

#### CONTEXTE ET STRUCTURE

Le lycée Français de Barcelone est un établissement scolaire d'enseignement français dont les niveaux sont homologués par le Ministère de l'Éducation Nationale. Il scolarise 2874 élèves, de la Maternelle au Baccalauréat. Il fait partie du réseau scolaire ibérique, qui comprend 24 établissements en Espagne et au Portugal, et appartient plus largement au réseau mondial de [l'AEFE](#) (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), qui regroupe près de 500 établissements dans 134 pays et compte 345.000 élèves à travers le monde.

#### DESCRIPTION DU SERVICE

Service d'enseignement en lycée.

#### INTITULÉ DU POSTE

Professeur d'économie et gestion.

#### PROFIL SOUHAITÉ & COMPÉTENCES REQUISES

- Niveau d'études en Économie Gestion au moins équivalent à Baccalauréat français +3 années universitaires.
- Expérience de l'enseignement de l'économie-gestion en lycée.
- Connaissance du système éducatif français, de ses modalités d'évaluation et des examens préparés ainsi que des programmes.
- Capacités à travailler en équipe et à mener des projets.
- L'intéressé(e) devra inscrire son action dans les objectifs définis par le projet d'établissement.
- Maîtrise de la langue espagnole, un atout.

Dans sa politique de recrutement, l'établissement privilégie la qualité de la candidature selon les normes des systèmes éducatifs français et espagnol, l'expérience, la capacité de rayonnement, d'ouverture, d'adaptation et de dialogue.

#### ÉLÉMENTS DU POSTE

Poste à pourvoir à compter du 11 janvier 2021.  
Contrat en CDD, 18 heures hebdomadaires.  
Rémunération brute annuelle : 29977 €.

#### PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Télécharger les 3 imprimés sur le site internet : [www.lfb.es](http://www.lfb.es) (fiche de candidature, liste des pièces à fournir et fiche de consentement).  
Renvoyer le dossier de candidature complet avec les pièces jointes en **1 fichier unique (compressé si besoin) uniquement par courrier électronique à l'adresse : [ccpl@lfb.es](mailto:ccpl@lfb.es) avant le 20/11/2020 à 17h00.**

Tout dossier incomplet sera rejeté.

# **Présentation du poste**

## **Intitulé du poste : Professeur(e) Economie Gestion**

### **Architecture du poste**

#### **Mission principale**

Dispenser des cours à destination d'élèves de seconde et de première :

En contact permanent avec des élèves, le professeur assure le suivi individuel et l'évaluation de chaque élève en vérifiant l'acquisition des savoirs et des compétences.

En classe de première, le professeur prépare les lycéens à la poursuite d'études, aux épreuves du baccalauréat et les accompagne dans leur choix d'orientation.

#### **Compétences requises pour la partie d'enseignement en sciences économiques et sociales (seconde)**

- **Les techniques quantitatives et les représentations graphiques:** maîtriser les calculs de proportion, de pourcentage de répartition, les coefficients multiplicateurs, les indices, les moyennes, le FRNG, BFR et TN.

#### **Compétences requises pour la partie d'enseignement en gestion et management (première technologique) :**

- **Une connaissance du fonctionnement des entreprises, des organisations publiques et des associations :** développer son sens critique, et se saisir des enjeux sociétaux.
- **Le sens du relationnel:** savoir être à l'écoute, synthétiser et transmettre une information, s'exprimer clairement, être diplomate, argumenter, négocier, gérer les conflits.
- **L'atout des TICE :** maîtrise des outils bureautiques, des ENT et des outils de télétravail, notamment Google Suite.

STMG - PRÉSENTATION DES PROGRAMMES DE PREMIÈRE EN MANAGEMENT, SCIENCES DE GESTION ET NUMÉRIQUE

[https://www.canal-u.tv/video/eduscol/stmg\\_presentation\\_des\\_programmes\\_de\\_premiere\\_en\\_management\\_sciences\\_de\\_gestion\\_et\\_numerique.51469](https://www.canal-u.tv/video/eduscol/stmg_presentation_des_programmes_de_premiere_en_management_sciences_de_gestion_et_numerique.51469)

STMG - LES ENJEUX DES SCIENCES DE GESTION

[https://www.canal-u.tv/video/eduscol/stmg\\_les\\_enjeux\\_des\\_sciences\\_de\\_gestion.51459](https://www.canal-u.tv/video/eduscol/stmg_les_enjeux_des_sciences_de_gestion.51459)

**+ une formation juridique serait un atout.**

## LISTE RECAPITULATIVE DES PIÈCES À FOURNIR

TOUTES CES PIÈCES SONT À FOURNIR OBLIGATOIREMENT  
AU DOSSIER DE CANDIDATURE À UN EMPLOI DE RECRUTÉ LOCAL  
**LES DOSSIERS INCOMPLETS OU HORS DÉLAIS NE SERONT PAS RETENUS**

Candidature pour la rentrée 2020-2021

**Veillez cocher les cases des pièces jointes à votre dossier de candidature :**

- Fiche de candidature
- Fiche consentement RGPD
- Lettre manuscrite de motivation adressée à la présidente de la commission consultative paritaire
- Curriculum vitae
- Copie des diplômes les plus élevés
- Photo d'identité (à coller sur la fiche de candidature)
- Attestation(s) de services<sup>1</sup> effectués sous contrat en Espagne, validée(s) par le chef d'établissement (le cas échéant)
- Si vous êtes en contrat local dans un établissement du réseau : bulletin de visite du Conseiller Pédagogique Auprès de l'IEN (le cas échéant).
- Attestation de l'employeur ou copie du contrat de travail ou copie du bail de location à votre nom, attestant que le lieu de travail et le domicile habituel du candidat ou de son conjoint<sup>2</sup> se trouvent en Espagne (le cas échéant).

**Pour les candidats titulaires de l'Education Nationale, joindre également :**

- Personnels du premier degré : derniers rapports d'inspection/rendez-vous de carrière. (Si vous n'avez pas été inspecté(e), veuillez en préciser les raisons par courrier joint)
- Personnels du second degré : derniers rapports d'inspection/rendez-vous de carrière, derniers avis de notation pédagogique et administrative et/ou tout document justifiant de la note pédagogique.
- Copie des actuels arrêtés de mise en disponibilité, en congé parental ou en congé pour études, s'il y a lieu.

Fait à \_\_\_\_\_, le ...../...../.....

Signature du candidat :

Le dossier de candidature est à retourner **en 1 fichier unique (compressé au besoin)** par courrier électronique (**et avant le 20/11/2020 à 17 heures**) à l'établissement.

Adresse mail :

**ccpl@lfb.es**

<sup>1</sup> Fournir le modèle d'attestation de services annexé à la fiche de candidature

<sup>2</sup> Conjoint au titre du mariage ou du PACS

## CLAUDE DE CONSENTEMENT POUR LE TRAITEMENT ET LA CESSION DE CV CLAÚSULA DE CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO Y CESIÓN DE CV

Le Lycée français de Barcelone (CIF n° G08460222,) vous informe que, conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques relativement au traitement des données à caractère personnel et à leur libre circulation, les données personnelles que vous transmettez dans ce dossier de candidature et dans votre CV seront traitées et intégrées informatiquement dans les fichiers des données personnelles dont le Lycée a la responsabilité. Sont stockées dans ces fichiers vos données personnelles dans le seul but de participer au processus de recrutement du personnel.

*LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONE provisto de CIF n° G08460222, le informa que conforme dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo referente al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, que los datos personales facilitados y recogidos en esta solicitud de empleo o currículum vitae, serán tratados e incluidos de forma automática en los ficheros de datos personales bajo responsabilidad de LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONE, donde se recogen y almacenan los datos personales con la finalidad exclusiva de formar parte en los procesos de selección, y contratación de personal que se lleven a cabo.*

Vous donnez votre consentement au traitement de vos données personnelles dans le but indiqué ci-dessus. Vous informerez par écrit le lycée de toute modification afin de mettre à jour votre dossier de candidature et votre CV.

*El interesado otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales con la finalidad anteriormente mencionada. En el supuesto de producirse alguna modificación de sus datos personales, le solicitamos, nos lo comuniqué por escrito con la única finalidad de mantener actualizada su solicitud de empleo o currículum vitae.*

Plusieurs acteurs participent au processus de sélection des candidats : le service culturel de l'Ambassade de France en Espagne, les représentants syndicaux et le personnel de direction des établissements français d'Espagne.

*En el proceso de selección participan los servicios culturales de la Embajada de Francia en España, los representantes sindicales y el personal directivo de los centros franceses en España.*

Le lycée français de Barcelone s'engage au bon usage de l'information fournie et en particulier au respect de la confidentialité des données à caractère personnel et à l'accomplissement de toutes les obligations en matière.

*LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONE, garantiza el buen uso de la información, y en especial, la plena confidencialidad de los datos de carácter personal contenidos en nuestros ficheros, así como el pleno cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal.*

En application du Règlement européen 2016/679 du Parlement européen et du Conseil, en date du 27 avril 2016 et de la Loi organique 3/2018 de protection des données à caractère personnel et de garantie des droits en matière digitale, relatifs à la protection des personnes physiques en matière de traitement des données personnelles et à sa libre circulation, le Lycée français de Barcelone s'engage à respecter la confidentialité des données personnelles et vous informe que vous avez le droit de demander l'accès, la rectification, la suppression ou l'opposition sur vos données personnelles, par demande écrite adressés à Liceo frances de Barcelone – C/ Bosch i Gimpera, 6-10, 08034 Barcelona, en joignant à votre envoi une photocopie de votre carte d'identité.

*De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, relativas a la protección de las personas físicas en lo referente al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONE se compromete a respetar su confidencialidad en el tratamiento de sus datos personales, y le informa que tiene derecho a ejercitar los derechos ARCO (derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición) de sus datos personales mediante solicitud escrita, adjuntando fotocopia del D.N.I., dirigida a Liceo Frances - C/ Bosch i Gimpera, 6-10, 08034 Barcelona.*

M./Mme. - Don/Doña:

DNI /passeport :

Fait à / En \_\_\_\_\_, le/ a de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

(Signature du demandeur / Firma del solicitante)