

EXCURSIONS - VISITES

CLASSE (s) :

EFFECTIF (s) :

JOUR :

HEURE : DE DEPART..... DE RETOUR :.....

(VEUILLEZ FAIRE CONNAÎTRE LE RETOUR DES ÉLÈVES À L'ADMINISTRATION DÈS L'ARRIVÉE AU LYCÉE)

LIEU (itinéraire prévu) :.....

MOYEN de LOCOMOTION :.....

Si réservation Bus scolaire : passez voir Sonia BARATHON, bureau A 114

COUT DE LA SORTIE : * Transport :.....

* Autres :.....

Pique-nique : **oui** **non**

PROFESSEUR RESPONSABLE :

(Le professeur responsable de la sortie voudra bien informer les collègues dont les cours seront supprimés)

ACCOMPAGNATEURS :.....

PROFESSEUR(S) dont le cours sera supprimé :.....

OBJECTIFS de l'excursion ou de la visite (préciser les relations avec le programme du niveau concerné) :

Si activités à risque (escalade, canoë-kayak...) indiquer lesquelles, et les mesures d'encadrement et de sécurité prévues :

Les professeurs accompagnateurs voudront bien laisser du travail pour les classes non prises en charge.

Barcelone, le
Le proviseur-adjoint collègue

Emily VERMERSCH

OBLIGATOIRE : Passer à l'infirmierie chercher une trousse à pharmacie et les éventuels médicaments pour certains élèves. Il faut prévenir à l'infirmierie au moins une semaine avant.

→ joindre à cette démarche d'autorisation une liste nominative des élèves

→ Une autorisation parentale est obligatoire pour les voyages d'enfants mineurs. Les autorisations seront regroupées par le CPE.

→ Pour toute urgence, prévenir : le lycée (93 203 79 50) / la clinique (93 237 62 80 / 93 237 00 44)

Destinataires : le proviseur - le proviseur-adjoint - CPE - le gestionnaire-adjoint - professeurs - bureau élèves - bureau Services des dépenses