

**3 PREMIÈRES ½ JOURNÉES  
DE LA RENTRÉE**

**JEUDI 3 septembre 2020 après-midi** *ou*

**VENDREDI 4 septembre 2020 matin** *ou*

**VENDREDI 4 septembre 2019 après-midi**

***Chaque famille a été informée par mail de l'horaire  
de pré-rentrée de son enfant.***

**OBSERVATIONS AU REGARD DES CONDITIONS SANITAIRES :**

- **Port du masque obligatoire pour les adultes**
- **Un seul accompagnateur recommandé par enfant**
- Pas de récréation ces deux journées.
- Seul l'accès aux classes est autorisé (pas de visites de la cantine, médiathèque, salle de musique).
- Ne pas s'asseoir sur les caches radiateurs en bois dans les classes.
- Tous les personnels disponibles seront présents pour une aide quelconque.
- Aucune fourniture ou uniforme doivent être achetés en maternelle.

**PREMIÈRE VRAIE JOURNÉE DE CLASSE  
 LUNDI 7 SEPTEMBRE 2020**

<b>Tous les groupes de classes de PS-MS-GS</b>	<b>HORAIRE</b>	<b>TRANSPORT</b>	<b>CANTINE</b>
	De 8h50 à 16h30	NON	OUI
	<b>Le vendredi fin des classes à 15h30</b>		

**HORAIRES TOUT LE RESTE DE L'ANNÉE**

Jour	Matin	Après-midi	Transport	Cantine
Lundi	9h00 - 12h30	14h00 - 16h30	OUI	OUI
Mardi	9h00 - 12h30	14h00 - 16h30	OUI	OUI
Mercredi	9h00 - <b>12h00</b>	PAS DE CLASSE	OUI	NON
Jeudi	9h00 - 12h30	14h00 - 16h30	OUI	OUI
Vendredi	9h00 - 12h30	14h00 - <b>15h30</b>	OUI	OUI

**Le transport scolaire** fonctionnera à partir du **lundi 7 septembre** uniquement pour les enfants dont les familles ont pris contact avec l'entreprise Congosto.  
 (tél. 93 321 02 50 - mail : marisol.desousa@autocarescongosto.com)

**Cantine** : à partir du **LUNDI 7 septembre** tous les élèves inscrits à la cantine seront pris en charge pour le déjeuner. Veuillez remettre le document d'inscription à l'enseignant.

**Le service de garderie+dépose minute** fonctionnera à partir du **lundi 7 septembre** seulement pour les enfants dont les familles auront procédé à l'inscription auprès de l'APE (tél. 93 252 57 06 – [apebureau@apelfb.org](mailto:apebureau@apelfb.org)).

## ENTRÉE

---

### Service d'accueil préscolaire

L'APE offre un **service de garderie + dépose minute de 8h15 à 8h50 à partir du lundi 7 septembre**.  
Pour vous inscrire merci de contacter l'APE par téléphone au 93 252 5706 ou par courriel à :  
apebureau@apelfb.org

### Accueil des élèves dans les classes

**Entrée** : de 8h50 à 9h00

**PS** : l'accueil des enfants se fait dans leur classe  
**MS et GS** : L'accueil se fait au portail de la cour, les parents ne sont pas autorisés à rentrer dans la cour.

Les parents doivent quitter l'établissement à 9h00 (sonnerie).

**Après 9h00, les enfants sont en retard** puisque les élèves ont commencé les activités scolaires avec leur enseignant. **Les parents doivent s'adresser au vigile pour récupérer un billet de retard.** Avec ce document, ils se rendent dans la classe de leur(s) enfant(s).

## SORTIE

---

Veillez être attentifs aux horaires de fin de classe qui sont différents les **mercredis (12h00)** et les **vendredis (15h30)**.

Jour	Ouverture du portail	Fermeture du portail
Lundi	16h20	16h35
Mardi	16h20	16h35
Mercredi	11h50	12h05
Jeudi	16h20	16h35
Vendredi	15h20	15h35

### **PS-MS-GS : Les familles récupèrent leur(s) enfant(s) dans les classes.**

Aux sonneries de **12h05, 15h35 et 16h35**, parents et enfants doivent quitter l'école qui ferme ses portes. Les aires de jeux ne sont pas autorisées aux enfants pendant le temps de sortie. Les enfants restent sous la responsabilité et la surveillance de leurs parents.

Aucun enfant ne sera remis à une tierce personne :

- **Non mandatée par écrit**, même si elle est connue à l'école
- **Sur une demande téléphonique.**

Vous devez compléter le plus vite possible la liste des personnes autorisées et la remettre au professeur (document remis le jour de la rentrée). Toute modification doit être signalée par courrier daté et signé. Les vélos et trottinettes sont interdits dans la cour. Un parking est à disposition des familles au portail de l'école **mais ne peut pas être utilisé pour la journée entière**.

Des toilettes publiques sont à disposition des familles au rez-de-chaussée. Les autres toilettes sont interdites d'accès.

### Enfants qui prennent l'autocar

Lors de l'inscription de votre enfant, vous recevrez une étiquette de Congosto. Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir veiller à la **mettre au cou de l'enfant tous les jours pour éviter toute erreur**. Le jour où, exceptionnellement, l'enfant ne prend pas l'autocar à la sortie de l'école, les parents doivent avertir par écrit **AVANT 14H30** :

- 1- **L'accompagnatrice de l'autocar**
- 2- **L'enseignant**
- 3- **Le secrétariat de l'école**
- 4- **La compagnie Congosto** Tél. 93 321 02 50 - marisol.desousa@autocaresongosto.com

### Activités extra-scolaires

Le jour où, exceptionnellement, l'enfant ne participe pas à l'activité, les parents doivent avertir par écrit :

- 1- **L'APE**
- 2- **L'enseignant**
- 3- **Le secrétariat de l'école**

## ABSENCES ET RETARDS

---

Nous attendons de la part des enfants inscrits à l'école maternelle une grande ponctualité et assiduité qui faciliteront l'acquisition des apprentissages ainsi que le bien-être de l'élève ; nous remercions par avance les parents d'être très respectueux des horaires. En cas d'empêchement majeur, prévenir l'école de l'absence à : [materne@lfb.es](mailto:materne@lfb.es)

## SANTÉ

---

Les enfants doivent venir à l'école en bonne santé. Dans le cas de maladie contagieuse, les parents doivent prévenir l'école au plus vite. Le retour de l'enfant ne sera autorisé que sur présentation d'un certificat médical attestant sa complète guérison. **Aucun médicament ne sera administré par un membre du personnel de l'école (hors maladie chronique faisant objet d'un PAI).**

Les régimes alimentaires en cas de maladie chronique seront pris en compte **uniquement** dans le cadre d'un Projet d'Accueil Individualisé. Les parents doivent se mettre en contact dès le début de l'année avec le secrétariat et l'enseignant/e. Les régimes alimentaires pour motif religieux doivent être signalés par écrit en début d'année au professeur et au secrétariat.

## RENDEZ-VOUS

---

Si vous désirez un rendez-vous avec la direction vous devez vous adresser au secrétariat par mail à : [materne@lfb.es](mailto:materne@lfb.es) ou par téléphone (93 417 34 74 de 9h à 13h et de 14h à 16h).

Si vous désirez un rendez-vous avec l'enseignant de votre enfant, vous devez vous adresser directement à l'enseignant par mail. Une réunion d'information avec le professeur de votre enfant aura lieu au cours du mois de septembre.