



ANNEXE 5

PLAN D'ORGANISATION DU SECONDAIRE

Site de Pedralbes - Septembre 2020

1. ORGANISATION DES GROUPES ET DES ESPACES

L'organisation des groupes et des espaces doit se faire en respectant **les mesures de prévention (PACC Mesures générales) :**

- Maintenir la distanciation physique.
- Appliquer les gestes barrière.
- Limiter le brassage des élèves.
- Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels.
- Former, informer et communiquer.

Il faut garantir que tous les élèves de la 6^{ème} à la terminale puissent **suivre les cours de façon présentielle** sauf si la situation sanitaire oblige à un confinement partiel ou total des élèves, du personnel ou de la population.

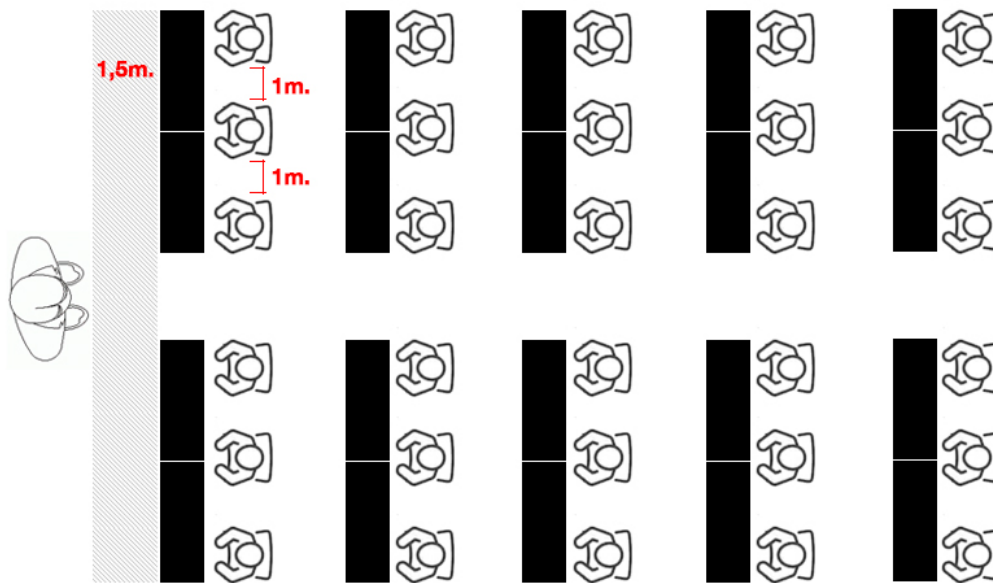
1. Effectifs et aménagements des espaces

La structure (neuf classes par niveau) et **la configuration** de l'établissement (site de Pedralbes) rendent très difficile l'utilisation d'espaces autres que ceux déjà prévus pour accueillir des groupes classe. Cependant certains espaces peuvent être utilisés à des moments précis de la journée et non de façon systématique. C'est le cas du préau, du gymnase, du CDI, de la Salle polyvalente, de la cour d'honneur et de l'espace Agora.

La distanciation physique interpersonnelle de sécurité marquée par la Generalitat est de 1.5m aussi bien dans des espaces fermés qu'à l'air libre. Cette distance n'est pas nécessaire dans les groupes stables (voir 2.). L'organisation de l'espace classe **d'un groupe stable doit assurer une distance interpersonnelle d'au minimum 1 mètre**. Cela peut permettre aux élèves de ne pas porter de masque

Il y a différentes propositions de **schémas d'aménagements** des salles de classe qui permettent de respecter cette distance. La neutralisation d'un **espace d'1,5 mètre entre le bureau du professeur et les élèves** n'est pas obligatoire mais elle permet, en revanche, à l'enseignant d'évoluer dans sa zone sans être obligé de porter un masque.

La **configuration** pour une salle de classe retenue est la suivante :



2. Groupes stables

Les élèves qui font partie d'une même classe forment un **groupe stable** car les élèves sont toujours les mêmes. Une fois assis et à la distance d'au moins 1 mètre, les élèves peuvent enlever le masque.

Les **enseignants** qui sont en rapport avec un groupe stable doivent porter un masque quand ils ne peuvent pas maintenir une distance de 1,5 m avec les élèves. S'ils maintiennent la distance, ils peuvent enlever le masque.

L'organisation de l'espace de la classe d'un groupe stable doit garantir une distance interpersonnelle de minimum 1 mètre (voir schéma).

Dans beaucoup de disciplines, les groupes sont mélangés et ne sont donc plus stables. C'est le cas dans les cours d'accueil de langues en espagnol et en catalan, en anglais et en latin. C'est le cas aussi dans tous les enseignements de spécialités ou options. Dans ce cas :

- Si les élèves sont peu nombreux et peuvent se situer à une distance d'au moins 1.5m, ils **peuvent enlever le masque.**
- Si la distance de 1,5m ne peut pas être respectée, il est obligatoire que **les élèves portent un masque.**

3. Gestion des circulations

Entrées et sorties des élèves

- Elles doivent se faire par **la porte d'entrée principale.** Les deux autres portes sont utilisées par les élèves de l'élémentaire. Il n'y a pas d'autres possibilités d'accès. C'est aussi une question de sécurité.
- **Les entrées ne peuvent pas être échelonnées** car cela aurait une répercussion sur l'emploi du temps des enseignants qui serait aussi décalé. La porte s'ouvre à 8h et se ferme à 8h40.

- Etant donné que la distanciation physique ne pourra pas être respectée, **tous les élèves porteront obligatoirement un masque** lors des entrées et des sorties du LFB.
- **A l'entrée, il y aura deux vigiles et deux agents d'éducation** pour accueillir les élèves. Ils porteront un masque et orienteront les élèves pour que l'entrée se fasse dans les meilleures conditions.
- Il y aura du **gel hydroalcoolique** à disposition des élèves et du personnel.
- Les **sorties des élèves** se feront de la même façon, par la porte d'entrée et avec le masque.

Montée en classe et descente dans la cour

- **La montée** dans les classes se fera par l'une des cinq portes situées dans la cour, en fonction de la classe vers laquelle doit se diriger l'élève.
- **La sortie** se fera de la même façon par l'une des cinq escaliers.
- **Le port du masque est obligatoire** car les distances de sécurité ne peuvent pas se donner.
- Il y aura une **signalétique pour guider les élèves**.
- **Les portes des classes seront maintenues ouvertes** jusqu'à l'arrivée de l'ensemble des élèves.

Circulation dans les couloirs

- Un **sens de circulation** sera établi et indiqué par une **signalétique** claire.
- Afin d'éviter un grand nombre d'élèves dans les couloirs, les emplois du temps essaieront, dans la mesure du possible, que **les groupes classe bougent le moins possible**. Dans les niveaux où cela peut se faire l'idéal serait **une classe dans une même salle**.
- Mais étant donné qu'il y aura toujours des groupes qui devront se déplacer, **le port du masque est obligatoire dans les couloirs pour tout le monde**.

Ascenseurs

- Les ascenseurs sont réservés pour les **personnes à mobilité réduite**.
- **Le port du masque est obligatoire**
- Il faut **nettoyer et désinfecter** les surfaces de contact régulièrement.

4. Salles de cours

- Même si on essaye de **privilégier le format une classe dans une salle**, des groupes seront amenés à **changer de salle**.
- Avant l'arrivée des élèves, la salle de cours sera aménagée de manière à respecter une **distance d'1 mètre entre élèves et d'1,5 mètre entre l'enseignant et les élèves**. (Voir 1)
- La salle de classe sera **nettoyée et désinfectée** avant l'arrivée des élèves, au milieu et à la fin de la journée.
- Elle sera **ventilée** par une ouverture des fenêtres pendant 15 minutes, avant l'arrivée des élèves, pendant la récréation, au moment de déjeuner et le soir. L'aération doit avoir lieu **au minimum toutes les trois heures**.
- Si la salle a déjà été utilisée par un autre groupe, en arrivant, **les élèves et l'enseignant désinfecteront leur espace de travail**. Pour cela, ils disposeront de produit désinfectant et de papier à usage unique ainsi que de gel hydroalcoolique pour ensuite se désinfecter les mains.
- Il faut veiller au **respect des gestes barrière**.
- Le **port du masque** est obligatoire pour **les élèves** quand les groupes sont mélangés et la distanciation de 1,5m n'est pas respectée. Pour les groupes stables, le masque peut être

enlevé. **L'enseignant** peut enlever le masque uniquement quand la distanciation avec les élèves est respectée. (Voir 2.)

- **Limiter les déplacements et les croisements** des élèves dans la classe.
- Les **affaires personnelles** des élèves ne seront pas échangées ni partagées.
- Le **matériel pédagogique** utilisée sera désinfecté avant et après son utilisation.

5. Demi-pension

Le service de restauration au LFB est assuré par l'entreprise **SERUNION**.

Ils ont présenté le projet : « **El nuevo comedor escolar-Post Covid-19** » qui présente les aspects suivants :

- Les mesures de prévention (distanciation, hygiène, nettoyage et désinfection)
- Mesures de sécurité
- Formation et information
- Communication

Mesures pour le réfectoire des élèves :

- Réorganisation des tables et des chaises pour respecter la distanciation.
- Lavage des mains avant et après manger
- Services de 30 minutes

Serunion propose trois types de services :

- Service à table
- Service en ligne self
- Service take away

Pour suivre **les mesures de prévention**, il faut :

- Les élèves qui mangent dans le réfectoire le feront **par groupe classe** afin de maintenir **des groupes stables**. Il y aura une **signalétique pour identifier la table**.
- Maintenir la **séparation entre les tables** des groupes différents.
- Si deux groupes stables coïncident dans la même table, il faut laisser **une chaise vide** pour garantir la distance.
- Il ne faut pas **partager des plats** au centre de la table et que ce soit une seule personne qui serve l'eau à table.

Au niveau de l'organisation :

- Au lieu pointage à l'entrée, les élèves porteront **un bracelet** de couleur par niveau avec le numéro de la classe écrit pour l'identification des élèves
- L'agent d'éducation fera **l'appel par table dans le réfectoire**

Afin de pouvoir assurer le repas à tous les élèves en respectant les mesures de prévention, **l'organisation pour les différents niveaux** sera la suivante :

NIVEAU	HORAIRE	RÉFECTOIRE	EN CLASSE	REFECTOIRE Terrasse	JARDIN LYCÉENS
CP	11h30-12h30	Service à table			
CE1-CE2	11h30-12h30	Self			
CM1-CM2	12h30-13h30		Salle classe		
6 ^{ème}	12h30-13h30	Service à table			
2de	12h30-13h30			Take away	
5 ^{ème}	13h30-14h30	Service à table			
4 ^{ème}	13h30-14h30	Self			
3 ^{ème}	13h30-14h30				Service à table
1ères et Tles	13h30-14h30				Take away

6. Récréation

- **La sortie à la récréation** ne peut pas se faire de façon échelonnée à cause de la répercussion sur l'emploi du temps des enseignants.
- Les élèves descendront et monteront par **les escaliers les plus proches de leur salle de classe** (Voir c.)
- Etant donné que la distance entre les élèves ne peut pas être maintenue, **les élèves et le personnel de surveillance porteront tous un masque.**
- La cour sera **sectorisée par niveaux** afin de limiter le brassage entre les groupes d'élèves. Les bracelets de couleur permettront de les repérer plus facilement.
- **L'accès aux casiers** se fera uniquement avant l'entrée en classe, pendant la pause méridienne et à la fin des cours.
- Il faut neutraliser **l'utilisation des bancs.**
- Les **jeux de contact et de ballon** sont autorisés entre élèves d'une même classe s'ils ont lieu dans le cadre des activités organisées par le LFB. Le matériel sera **désinfecté.**

7. Activités sportives

Activités

- On privilégiera les activités **à l'extérieur.**
- Pour un **groupe constitué ou une classe donnée, stable dans le temps**, la distanciation d'1 mètre n'est plus indispensable pour la pratique sportive dans les espaces extérieurs.
- Afin d'utiliser le moins possible les vestiaires, les élèves **devront venir en tenue dès le matin.**

- **Le matériel partagé au sein d'un même groupe** est autorisé si le nettoyage et la désinfection quotidiens sont assurés.

Vestiaires et douches

- **Dans les vestiaires et dans les douches**, il faut respecter la distanciation d'1 mètre.
- Il y aura une surveillance à l'entrée pour **filtrer le nombre de personnes**.
- **Une aération fréquente** ou 10 minutes au moins avant l'entrée et après la sortie est nécessaire.
- Il faut un **plan de nettoyage et de désinfection**.

8. Centre de documentation (CDI)

Le CDI est un espace d'échanges, de circulation, de curiosité avec un aspect sensoriel important. La plupart des normes appliquées dans des centres documentaires et des écoles à cause du Covid 19, ont pour vocation **la segmentation et la traçabilité**.

Accès au CDI

- Les élèves qui viennent au CDI ne font pas partie d'un groupe stable. **Ils devront porter le masque tout le temps.**
- A l'entrée, ils se désinfecteront les mains avec du **gel hydroalcoolique**.
- Pour limiter le brassage des élèves, les collégiens entreranno par le bas (premier étage) et les **lycéens** par le haut (deuxième étage).
- **Le nombre d'élèves** sera filtré à l'entrée. Il faut qu'ils puissent rester assis et éviter ainsi les déplacements.
- Ils garderont avec eux **les affaires personnelles** et ne les partageront pas.
- A l'arrivée, chaque élève **nettoiera son poste de travail**.

Occupation de l'espace

- **L'occupation de l'espace** sera réduite en fonction de la distance exigée. (60%-70% sur les tables, les barres, les salles de travail en groupe)
- **Les élèves du collège** occuperont le bas du CDI. Le **nombre maximum d'élèves sera de 20**. Ils s'inscriront à la Vie scolaire Collège. Pendant la **pause méridienne**, l'accès au CDI se fera en fonction des niveaux (un jour par niveau).
- **Les élèves de lycée** occuperont le haut du CDI qui sera sectorisé afin de séparer les élèves par niveaux.

Activités

- Les activités des élèves au CDI seront **connues au préalable**, et ne pourront être modifiées.
- La **réservation du prêt** sera favorisée. (Elle peut être réalisée par e-cdi)
- Le prêt sera possible, le livre au retour sera mis **en quarantaine**.
- **L'accès à l'imprimante** sera limité et contrôlé.
- **Les déplacements** seront réduits au minimum.
- Si la venue de groupe n'était pas autorisée, un **système de rendez-vous** serait mis en place.
- **Les séances d'informations ou de formation** qui ne pourraient pas être réalisées au CDI, le seront dans les salles de cours attitrées.

- Une **présentation d'ouvrages** pourra être faite pas les documentalistes dans les salles de cours des élèves.
- **Des registres** devront être mis en place pour avoir une traçabilité des élèves.
- La mise en place de **l'adresse mail @lfb.es pour les élèves** permet une personnalisation de la relation avec les élèves.

Autres espaces

- L'utilisation de **la salle informatique** est gérée comme les autres classes. (Voir d,)
- La gestion de **la terrasse** (lorsqu'elle sera opérationnelle) est identique à celle du CDI, avec l'avantage d'une ventilation constante.

Nettoyage, désinfection et aération

- **Le nettoyage et désinfection** du CDI se fera comme pour les salles de classe avant l'arrivée des élèves, au milieu et à la fin de la journée.
- **La ventilation de l'espace** aura lieu à 08h15/ 11h15/14h15/ 17h15.

2. ORGANISATION PEDAGOGIQUE

- Tous les élèves sont accueillis sur le temps scolaire. Afin de garantir la santé des élèves et des personnels, le respect des règles sanitaires essentielles sera assuré : gestes barrière, hygiène des mains, port du masque pour les adultes et les élèves lorsque les règles de distanciation ne peuvent être respectées dans les espaces clos ainsi que dans les transports scolaires, nettoyage et aération des locaux.
- Dans la mesure du possible le déplacement des professeurs est privilégié par rapport au déplacement des élèves.
- Les personnels de santé sont pleinement mobilisés à l'appui de cette politique sanitaire.
- Dans l'hypothèse où la situation sanitaire exigerait des mesures plus strictes, du fait d'une circulation active du virus sur tout ou partie du territoire national, un plan de continuité pédagogique sera mis en place pour assurer l'enseignement à distance. Vous trouverez les contours ci-dessous.
- L'objectif prioritaire de cette rentrée est d'établir un cadre serein propice aux apprentissages et à la reprise de la vie collective. Il s'agit de résorber les écarts qui ont pu naître de cette crise sanitaire, ce qui implique d'identifier les besoins propres à chaque élève et d'y répondre de manière personnalisée. Ces besoins peuvent consister en une réponse pédagogique, un soutien social, un accompagnement psychologique.

Selon la situation sanitaire, nous avons prévu trois scénarios possibles à mettre en place à partir de la rentrée 2020.

1. Scénario 1 : 100% présentiel

Organisation pédagogique classique du collège et du lycée.

2. Scénario 2 : mi distanciel mi présentiel Outils pédagogiques

- **Capsules vidéo centralisées sur Pronote**
Capsules vidéo centralisées sur Pronote, suivant le matériel disponible chez l'élève + cours + corrigés d'exercices. Mise en ligne des cours sur l'espace dédié de l'ENT .
- **Suivi du travail** pour tout le monde.
Travail à faire signalé sur Pronote

Mode de rendu : mail et/ou Pronote et/ou ENT

Type de rendu : photo et/ou traitement de texte et/ou pdf, en ligne

Correction individuelle sommaire .

- **Évaluation**

En ligne : QCM/ENT et/ou Pronote.

- **Formation et matériel**

Formation : Création de capsules vidéos et d'évaluations sur l'ENT.

Matériel : Il faudra prévoir du produit pour le nettoyage des ordinateurs par les élèves après chaque séance. Demander aux familles d'avoir un appareil avec webcam (prêt possible par le lycée).

3. Scénario 3 : 100% distanciel. Outils pédagogiques

- **Visioconférences Meet** (conforme à la RGPD) :

Fréquence : 1/semaine minimum pour chaque matière.

Organisation d'un autre EDT pour visioconférences le cas échéant.

Organisation, taille des groupes : 15 élèves

Contenus : séances d'activités papier, diffusion de vidéos, exposés oraux.

- **Capsules vidéo:**

Activités informatiques suivant le matériel disponible chez l'élève + cours + corrigés d'exercices.

Activités de découvertes + cours (notions de base)

Mise en ligne sur le cours dédié de l'ENT.

- **Suivi du travail :**

Travail à faire sur Pronote /ENT ilts learning/Classroom

Mode de rendu : mail et/ou Pronote et/ou ENT/Drive/Classroom

Type de rendu : photo et/ou traitement de texte et/ou pdf, en ligne

Correction individuelle sommaire

- **Évaluation**

En ligne : ENT et/ou Pronote

- **Formation et matériel :**

Création de capsules vidéos et d'évaluations sur l'ENT. Demander aux familles d'avoir un appareil avec webcam (prêt possible par le lycée).

4. Points forts à travailler dans les trois scénarios

- Identification des besoins des élèves après le confinement. Renforcer les apprentissages.
- Accompagnement personnalisé des élèves en présentiel mais surtout en distanciel.
- Suivi des élèves en difficultés par visioconférences (PP, service de santé, assistants d'éducation...)
- Mobilisation des outils numériques et des ressources pédagogiques. Développement des compétences numériques des élèves et les usages responsables. Formation des professeurs.
- Importance du travail de l'oral dans l'enseignement distanciel. Profiter des outils numériques pour développer les compétences orales des élèves.
- Importance de l'apprentissage des quatre langues du LFB en présentiel et distanciel.
- Accompagnement des élèves dans leur projet d'orientation par l'équipe PRIO.