

## INSCRIPTIONS 2020-2021

### GUIDE DE SAISIE

Vous allez effectuer votre demande de préinscription en ligne. Nous vous demandons de bien vouloir lire les instructions suivantes avant d'effectuer votre saisie. Veuillez **imprimer dès maintenant ce document**.

Après votre connexion à « **Inscription en ligne** », vous devez créer un compte sauf si vous êtes déjà parents d'élève inscrits au LFB ou si vous l'avez déjà créé ultérieurement.

Vous accédez à « **Créer un compte** » et saisissez les champs demandés afin de valider et créer votre compte.

Un message apparaît « **Un email a été envoyé pour valider votre compte** ». Vous devez fermer ce message et vous connecter sur votre messagerie afin d'ouvrir le message provenant d'Acia. Pour finaliser la création de votre compte, il faudra suivre le lien « **Activation de votre nouveau compte** ».

Revalider votre compte avec le mot de passe de votre email.

Vous pouvez à présent accéder à votre compte du Lycée Français de Barcelone.

Après l'ouverture de votre compte du LFB, vous constaterez que « vous n'avez pas d'enfants inscrits dans notre établissement » mais le programme vous propose le menu « **Préinscription 2019-20 ou 2020-21** ». Veuillez choisir l'année correspondante à vos besoins.

S'ouvre la « **Préinscription** », vous pouvez commencer à saisir les données concernant l'enfant à inscrire en cliquant sur « **Nouvelle préinscription** ».

**Formation** = Classe demandée au LFB. Vous trouverez ci-dessous un tableau de correspondance des niveaux entre le **système français** et le **système espagnol** :

Petite section (enfants nés en 2017)	P3 Educación infantil	6ème	6º Educación primaria
Moyenne section	P4 Educación infantil	5ème	1º de ESO
Grande section	P5 Educación infantil	4ème	2º de ESO
CP	1º Educación primaria	3ème	3º de ESO
CE1	2º Educación primaria	2nde	4º de ESO
CE2	3º Educación primaria	1ère	1º de Bachillerato
CM1	4º Educación primaria	Terminale	2º de Bachillerato
CM2	5º Educación primaria		

**Nom** : si le nom de votre enfant est différent du vôtre veuillez le modifier

**Date de naissance** : vous pouvez saisir directement la date ou la chercher dans le menu déroulant

Pour valider chaque page il faudra cliquer sur « **Envoyer** »

## **PAGE 1 « Conditions » :**

Vous accéder à une page sur les conditions d'inscription : lire et accepter pour continuer. NB :

Tous les champs avec le liseré rouge sont obligatoires. Quelques particularités à préciser selon les pages :

## **PAGE 2 « Enfant » :**

\*Précisez tous les prénoms figurant dans le livret de famille et dans le même ordre.

\*Enfant du personnel : à cocher uniquement si vous êtes employé du LFB

\* Adresse 2 ou 3 : si votre adresse comporte plusieurs lignes

**Régime** : correspond à la cantine scolaire. Elle n'est pas obligatoire. Votre enfant peut être Externe « E » ou manger un « D1 » ou plusieurs jours par semaine (jusqu'à 5 « D5 »). En fonction de votre choix, vous devrez cocher les jours choisis.

Vous pouvez attendre la rentrée pour saisir ces champs principalement au Secondaire car cela dépendra de l'emploi du temps de votre enfant. NB : Vous vous engagez pour le trimestre entier mais pouvez changer le régime de cantine de votre enfant chaque trimestre.

\* Pour les bi nationaux, les nationalités doivent être obligatoirement saisies dans l'ordre de priorité suivant :

Exemple : 1) Française    2) Espagnole    3) Autre nationalité

\* Langues parlées : soit enseignées à l'école, soit parlées à la maison.

Pour la maîtrise de l'espagnol et du catalan, les niveaux mentionnés correspondent aux notions suivantes :

- Débutant : élève n'ayant jamais étudié la langue ou très peu.
- Initié : élève ayant une maîtrise moyenne de la langue, suite à un certain nombre d'année d'études (1 à 3 ans selon les cas)
- Bilingue : élève capable de suivre (même avec quelques difficultés) un cours de langue et littérature au niveau langue maternelle.

## **PAGE 3 « Scolarité » :**

**Vœu** = Formation à suivre. Il n'y a qu'un choix de classe à faire.

## **PAGE 4 « Responsables » :**

**Identité des responsables légaux** : (dans la plupart des cas, il s'agit des deux parents, qu'ils résident au même domicile ou qu'ils soient séparés) ou d'un tuteur légal.

- Le responsable 1 est le responsable légal chez lequel réside habituellement l'enfant. Il n'y a pas d'ordre de priorité lorsque les 2 parents résident au même domicile ou lorsque la garde est partagée. **Cependant c'est le 1<sup>er</sup> parent qui sera contacté par nos services en cas de nécessité (absences, maladie...)**

- Le responsable 2 est l'autre parent - **saisie obligatoire** - sauf si le responsable 1 est parent unique (monoparental ou veuf).
- Attention : la situation familiale demandée dans cette inscription en ligne **est liée avec celle de l'enfant** (ex : si vous êtes divorcé de l'autre parent puis remarié vous devez indiquer « divorcé »).

**N'oubliez pas de cocher « Garde légale » si vous n'êtes pas déchu de vos droits parentaux.**

\*L'adresse des parents doit être saisie en **MAJUSCULE**.

« Ancien élève » : ancien élève du LFB

« Ancien du système » : ancien élève du système français (en France ou à l'étranger).

- **En fin de page ajouter obligatoirement un Responsable « + Ajouter un responsable » sauf si comme indiqué antérieurement le responsable 1 est parent unique (monoparental ou veuf).**

#### **CLOTURE du DOSSIER :**

Vous avez clôturé la préinscription et **vous pouvez accéder à son impression en cliquant sur l'icône représentant une imprimante « Imprimer PDF »**. **Veillez l'imprimer.**

Si vous avez plusieurs enfants à inscrire veuillez renouveler la même opération.

#### **TRANSMISSION du DOSSIER :**

Le document imprimé (récapitulatif de votre saisie) devra **impérativement être signé par les deux responsables légaux** et joint au dossier contenant les pièces justificatives (cf p4 et p 5 de ce guide). Ce dossier doit être envoyé par **courrier postal uniquement**.

#### **TRANSMISSION du DOSSIER PAPIER :**

- Pour les **inscriptions en maternelle**, dépôt du dossier au secrétariat du directeur de la maternelle de Munner ou envoi à ce même secrétariat, **C/ Munner, 5, 08022 BARCELONA**.
- Pour les **inscriptions en élémentaire et secondaire**, envoi postal **uniquement** au **Bureau des Inscriptions, Lycée Français de Barcelone, C/ Bosch i Gimpera 6-10, 08034 BARCELONA**.

**POUR TOUS et PAR ENFANT (constituer un dossier par enfant avec toutes les pièces)**

- Imprimé du récapitulatif de la saisie signé (en page 2) par les 2 parents
- Document sur la protection des données à caractère personnel dûment signé (uniquement le document en espagnol de la page 5 de ce guide)
- 1 photo d'identité de l'élève
- Photocopie du livret de famille : pages concernant le père, la mère et l'enfant (si nationalité française : document français obligatoire) ou extrait de naissance de l'enfant
- Photocopie des pièces d'identité du père et de la mère et celle de l'enfant s'il en possède une (pour les enfants de plusieurs nationalités copie de tous les documents d'identité)
- Photocopie de la page des vaccins du carnet de santé de l'enfant
- Justificatif de la future résidence à Barcelone (ou les environs).

***a) attestation de l'employeur justifiant de la mutation professionnelle du père et/ou de la mère (document à présenter obligatoirement)***

Ou

***b) certificat de « empadronamiento » fourni par la mairie, en cas de résidence actuelle sur Barcelone ou les environs à la date de la remise du dossier***

Ou

***c) attestation sur l'honneur de la résidence principale des parents à Barcelone ou les environs, à partir de septembre 2020. Préciser la raison de votre venue (justificatif si possible).***

- Certificat de scolarité original de l'année en cours (sauf pour une demande en Petite Section)
- Bulletin(s) trimestriel(s) de l'année précédente et de l'année en cours (pour les classes secondaires uniquement)

**SELON LES CAS**

- Si votre enfant relève d'un dispositif scolaire spécifique (Protocole spécifique pour un trouble d'apprentissage ou un problème de santé) veuillez contacter le service de direction correspondant (maternelle, primaire, collège ou lycée)
- En cas de séparation ou de divorce : photocopie du document officiel précisant l'autorité parentale et les modalités d'hébergement et de scolarisation de l'enfant
- Document justifiant qu'un des parents est ancien élève du système éducatif français (pas de photo de classe) ou certificat de travail dans une entreprise française (pour l'entrée en maternelle uniquement)

**Tout dossier transmis incomplet ne sera pas étudié par la commission**

## PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal(LOPD), le informamos de que todos los datos de carácter personal facilitados por el interesado con ocasión de la apertura del periodo de preinscripción escolar son incorporados en ficheros titularidad de LICEO FRANCES DE BARCELONA cuya finalidad es gestionar la solicitud de plazas y el envío de comunicaciones comerciales que le puedan ser de su interés.

Asimismo, el alumno/padre/tutor presta su consentimiento expreso para que LICEO FRANCES DE BARCELONA pueda tratar posibles datos relativos a su salud, cuando resulte estricta y legalmente necesario para el adecuado desarrollo de los legítimos fines y funciones del centro y siempre en interés del afectado.

Por otra parte, le informamos que los datos personales de los alumnos no aceptados podrán permanecer en los ficheros de la escuela con la única finalidad de atender cualquier control o reclamación posterior.

LICEO FRANCES DE BARCELONA informa al interesado de su derecho a acceder a los datos personales recabados por la escuela, del derecho a rectificarlos cuando éstos sean inexactos, de oponerse al tratamiento, y de solicitar su cancelación en los supuestos legalmente previstos. Para ejercitar estos derechos, y para cualquier otra aclaración, el interesado podrá dirigirse por escrito a LICEO FRANCES DE BARCELONA, Ref. Protección de datos, C/ Bosch i Gimpera 6, 08034, Barcelona o enviando un correo electrónico a [lopd@lfb.es](mailto:lopd@lfb.es)

En Barcelona a .... de ..... de 20..

Firmado: .....

Alumno/padre/madre/tutor

#### PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

En vertu de la Loi Organique de Protection de Données à Caractère Personnel (LOPD), nous vous informons que toutes les données à caractère personnel fournies par l'intéressé durant l'ouverture de la période de préinscription scolaire sont incorporées dans les fichiers propriétaires du LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONA dont la finalité est la gestion des demandes de places et l'envoi de communications commerciales qui peuvent être de votre intérêt.

Ainsi l'élève/père/tuteur donne son consentement exprès afin que le LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONA puisse traiter les données relatives à sa santé, si c'est strictement et légalement nécessaire pour le développement adéquat des fins légitimes et fonctions du centre scolaire et toujours en fonction de l'intérêt de l'intéressé.

Par ailleurs, nous vous informons que les données personnelles des élèves refusés pourront rester dans les fichiers de l'école dans la seule finalité de pouvoir répondre à tout contrôle ou réclamation postérieure.

Le LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONA informe l'intéressé de son droit d'accès aux données personnelles obtenues par l'école, de son droit à les rectifier quand celles-ci sont inexactes, de s'opposer au traitement des données, et de solliciter son annulation dans les suppositions légalement prévues. Pour exercer ces droits, et pour toute information, l'intéressé pourra se diriger par écrit au LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONA, Réf. Protection de données C/ Bosch i Gimpera 6, 08034, Barcelona ou en envoyant un courriel à [lopd@lfb.es](mailto:lopd@lfb.es) Barcelone, le / Signature de l'élève/père/mère/tuteur

Rappel : le document à signer est celui de la page 5.

**En cas de décision favorable de la commission, l'inscription définitive de votre enfant sera soumise à la production de documents complémentaires concernant sa scolarité (avis de passage en classe supérieure, exeat, ...) et au paiement des droits de première inscription dans les délais impartis.**

Les informations concernant les élèves et les familles sont intégrées dans le fichier informatique des élèves du Lycée Français de Barcelone. Elles sont traitées dans le respect des conventions, directives et règlements de l'Union Européenne et de la loi organique 15/1999 applicables en matière de traitement automatisé de données à caractère personnel. Toute demande d'accès ou de rectification peut être adressée par courrier au Lycée Français de Barcelone.