

## **Annonce de publication: marché de location et maintenance de matériel de reprographie pour le Lycée français de Barcelone**

### **Procédure :**

Date limite de réception des offres : 08 janvier 2020

Modalités d'envoi des offres par voie dématérialisée via la plateforme d'achats de l'Etat français PLACE.

Type de procédure : procédure formalisée européenne ouverte

Division en lots ou tranches : non

Le détail de la procédure figure dans le document Règlement de Consultation ci-joint.

### **Contrat :**

Contenu du contrat :

- un service de location de photocopieurs, imprimantes et matériel annexe,
- un service de maintenance préventive et corrective du matériel de reprographie en location et du matériel de reprographie propriété du Lycée, ce service incluant le coût des copies noir et blanc et couleur,
- un service de traitement des résidus des toners.

Pour ces services, le candidat devra proposer un contrat dont ses dispositions devront être compatibles avec l'Acte d'Engagement, son annexe financière et le Cahier de Clauses Particulières. En cas d'incompatibilité ou contrariété entre les dispositions de ces documents et celles des contrats fournis par le candidat, prévaudront les premiers sur ceux fournis par le candidat.

Durée du contrat : la durée initiale du contrat est d'un an à compter du premier février 2020 et trois reconductions de périodes égales sont possibles, sauf avis contraire de la part du Lycée avec un mois d'avance par rapport à la date de fin de contrat initial ou de l'une de ses reconductions.

Prix et modalités de paiement : il s'agit d'un prix global et mensuel pour le service de location, d'un autre pour le service de maintenance (en incluant le prix unitaire des copies) et d'un autre pour le service de traitement des résidus des toners. Ces trois prix globaux mensuels doivent figurer dans une seule et unique facture mensuelle détaillant chaque prix. Le paiement se fait par virement administratif dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la facture ou demande de paiement équivalente.

Le détail du contenu du contrat figure dans les documents contractuels : Acte d'Engagement et son annexe financière ainsi que le Cahier de Clauses Particulières (documents joints).

Pour toute demande complémentaire sur les modalités de la procédure ou le contenu des documents contractuels, nous vous prions de bien vouloir envoyer un courriel à l'adresse mail suivante : [marchespublics@lfmadrid.org](mailto:marchespublics@lfmadrid.org)

## **Anuncio de publicación: concurso público de alquiler y mantenimiento de material de reprografía para el Liceo francés de Barcelona**

### **Procedimiento:**

Fecha límite de recepción de ofertas: el 08 de enero de 2020

Modalidades de envío de las ofertas por vía electrónica por medio de la plataforma de contratación pública del estado francés PLACE.

Tipo de procedimiento: procedimiento formalizado europeo abierto

Type de procédure : procédure formalisée ouverte

División en lotes o partidas: no

El detalle del procedimiento figura en el Reglamento de Consultación adjunto.

### **Contrato :**

Contenido del contrato :

- un servicio de alquiler de fotocopiadoras, impresoras y material anexo,
- un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del material de reprografía en alquiler y del material de reprografía propiedad del Liceo, este servicio incluye el coste de la copia blanco y negro y de la copia a color
- un servicio de tratamiento de residuos de tóneres

Para estos servicios, el candidato deberá proponer un contrato cuyas disposiciones sean compatibles con el Acta de Compromiso, su anexo financiero y el Pliego de Cláusulas Particulares. En caso de incompatibilidad o contrariedad entre las disposiciones de estos documentos y de las disposiciones de los contratos entregados por el candidato, prevalecerán los primeros sobre los aportados por el candidato.

Duración del contrato: la duración inicial del contrato es de un año a partir del día 1 de febrero de 2020 con posibilidad de tres prórrogas de igual duración, salvo aviso contrario hecho por parte del Liceo con al menos un mes de antelación respecto a la fecha de fin de contrato inicial o de una de sus prórrogas.

Precio y modalidades de pago: se trata de un precio global y mensual para el servicio de alquiler, otro para el servicio de mantenimiento (incluyendo el coste unitario de las copias) y otro para el servicio de tratamiento de residuos de los tóner. Estos tres precios globales deben figurar en una única factura mensual que detalle cada precio. El pago se hace por mandato administrativo en un plazo de 30 días a partir de la fecha de recepción de la factura o solicitud de pago equivalente.

El detalle del contenido del contrato figura en los documentos contractuales: Acta de compromiso, su anexo financiero y el Pliego de Cláusulas Particulares (documentos adjuntos).

Para cualquier consulta complementaria sobre las modalidades del procedimiento o el contenido de los documentos contractuales, les rogamos escriban un correo electrónico al siguiente contacto: [marchespublics@lfmadrid.org](mailto:marchespublics@lfmadrid.org)