

## CONTEXTE ET STRUCTURE

Le lycée Français de Barcelone est un établissement scolaire d'enseignement français dont les niveaux sont homologués par le Ministère de l'Éducation Nationale. Il scolarise 3000 élèves, de la Maternelle au Baccalauréat. Il fait partie du réseau scolaire ibérique, qui comprend 24 établissements en Espagne et au Portugal, et appartient plus largement au réseau mondial de l'[AEFE](#) (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), qui regroupe près de 500 établissements dans 134 pays et compte 345.000 élèves à travers le monde.

## DESCRIPTION DU SERVICE

Assistant d'éducation au lycée.

## INTITULÉ DU POSTE

Assistant d'éducation.

## PROFIL SOUHAITÉ & COMPÉTENCES REQUISES

Titulaire au minimum du baccalauréat français ou d'un titre équivalent et régulièrement inscrit dans un enseignement d'études supérieures.

Expérience de l'encadrement d'adolescents.

Excellente maîtrise des langues française et espagnole

Qualités particulières correspondantes :

- Dynamisme
- Sérieux
- Capacités d'initiative, sens des responsabilités et capacités à travailler en équipe.
- Connaissance de l'outil informatique

Missions:

- Encadrer les élèves et veiller au respect du règlement intérieur de l'établissement (contrôle, sécurité, effectifs, ponctualité, assiduité, ...) afin de favoriser la réussite scolaire.
- Contrôler la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, utilisation du logiciel Pronote, informer les parents et contrôler les justificatifs
- Assurer des tâches administratives
- Effectuer des interventions auprès d'élèves : aide, animations d'activités sportives.
- Effectuer des interventions de surveillance active pendant les entrées et sorties et lors d'absence ponctuelle d'enseignant.
- Soutien scolaire (réalisation/correction d'exercices, devoirs, ...)

Dans sa politique de recrutement, l'établissement privilégie la qualité de la candidature selon les normes des systèmes éducatifs français et espagnol, l'expérience, la capacité de rayonnement, d'ouverture, d'adaptation et de dialogue.

## ÉLÉMENTS DU POSTE

Contrat à compter du 8 janvier 2020, en CDD, 23 heures hebdomadaires.  
Rémunération brute annuelle: 10.453,34 €

## PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Télécharger les 3 imprimés sur le site internet : [www.lfb.es](http://www.lfb.es) (fiche de candidature, liste des pièces à fournir et consentement).

Renvoyer le dossier de candidature complet avec les pièces jointes en **un fichier unique** par courrier électronique à l'adresse : [ccpl@lfb.es](mailto:ccpl@lfb.es) avant le 05/12/19 à 17h00.

Tout dossier incomplet sera rejeté.