

## CONTEXTE ET STRUCTURE

Le lycée Français de Barcelone est un établissement scolaire d'enseignement français dont les niveaux sont homologués par le Ministère de l'Éducation Nationale. Il scolarise 2940 élèves, de la Maternelle au Baccalauréat. Il fait partie du réseau scolaire ibérique, qui comprend 24 établissements en Espagne et au Portugal, et appartient plus largement au réseau mondial de l'[AEFE](#) (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), qui regroupe près de 500 établissements dans 134 pays et compte 345.000 élèves à travers le monde.

## DESCRIPTION DU SERVICE

Professeur documentaliste au CDI du Secondaire.

## INTITULÉ DU POSTE

Professeur documentaliste.

## PROFIL SOUHAITÉ & COMPÉTENCES REQUISES

Niveau d'études requis: Bac+ 3, diplôme de bibliothécaire ou documentaliste. Expérience dans l'enseignement. Maîtrise des langues française et espagnole indispensable. Connaissance de l'outil informatique en matière de documentation. Sens de l'accueil. Capacité à travailler en équipe. Disponibilité et autonomie.

### Activités principales:

-Gestion de l'accueil et de la surveillance des élèves.

-Gestion du fonds documentaire, saisie, traitement et diffusion des documents multi supports.

Participation à la politique d'acquisition des documents en concertation avec l'équipe du CDI.

Gestion des prêts et retours de documents, suivis des emprunts. Gestion des abonnements papiers et numériques.

Rangement quotidien des documents. Participation à l'inventaire et à l'évaluation du fonds documentaire. Gestion des manuels scolaires en relation avec les enseignants et les éditeurs. Valorisation du fonds (communication, présentation). Connaissance de l'informatique : bases de données, traitement des images, traitement des textes, réseaux sociaux.

-Pédagogie, animation et ouverture culturelle. Actions de formation des classes à la recherche documentaire et aux moyens d'information. Accompagnement individuel des élèves dans leurs demandes de recherches, de lecture, de réalisation de productions, aide informatique. Implication dans les dispositifs pédagogiques

Actions d'incitation à la lecture. Participation active à l'ouverture culturelle de l'établissement.

-Participation aux formations et réunions liées à la documentation et aux dispositifs transversaux, heure de concertation de l'équipe des documentalistes. Actions d'incitation à la lecture : défis de lecture, clubs de lecture, organisation de concours. Etre au fait de l'actualité littéraire jeunesse.

- Etre familiarisé aux ressources de l'orientation (ONISEP, logiciels d'orientation).

Dans sa politique de recrutement, l'établissement privilégie la qualité de la candidature selon les normes des systèmes éducatifs français et espagnol, l'expérience, la capacité de rayonnement, d'ouverture, d'adaptation et de dialogue.

## ÉLÉMENTS DU POSTE

Contrat à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2019, en CDD d'une durée minimum d'un an, 30 + 6 heures hebdomadaires.  
Rémunération brute annuelle: 29131 €.

## PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Télécharger les 3 imprimés sur le site internet : [www.lfb.es](http://www.lfb.es) (fiche de candidature, liste des pièces à fournir et consentement).

Renvoyer le dossier de candidature complet avec les pièces jointes en **un fichier unique** par courrier électronique à l'adresse : [ccpl@lfb.es](mailto:ccpl@lfb.es) avant le 20/5/19 à 17h00.

Tout dossier incomplet sera rejeté.