

# Escuela infantil

## del Lycée Français de Barcelona



# Documentos inicio

## curso escolar

**2017/2018**

# BIENVENIDOS

## ORGANIZACIÓN 1<sup>er</sup> día de clase

**MARTES 5 o  
MIÉRCOLES 6 DE SEPTIEMBRE 2017**

## PETITE SECTION (P3)



Para facilitar el inicio del curso a los alumnos de P3, los maestros invitan a los padres junto con su hijo/a a quedarse una hora y media en clase, el primer día de curso. Después de este primer contacto con la escuela, **todos los alumnos volverán el jueves 7 de septiembre a las 8h50.**

GRUPOS	FECHA HORARIO	TRANSPORTE	MEDIA PENSIÓN
<b>PS</b> Grupo 1	Martes 5/09 de 11H00 a 12H30	NO	NO
<b>PS</b> Grupo 2	Martes 5/09 de 15H00 a 16H30	NO	NO
<b>PS</b> Grupo 3	Miércoles 6/09 de 10H30 a 12H00	NO	NO

Las listas de las clases estarán expuestas en la entrada del colegio.

Recibirán un mail indicando el día y la hora del 1<sup>er</sup> día de clase que les corresponde. Tengan la amabilidad de respetarlos.

**El curso empezará normalmente el jueves 7 de septiembre para todos los alumnos.**

El horario de los alumnos será de 9h00 a 16h30 lunes, martes y jueves - de 9h00 a 12h00 miércoles - de 9h00 a 15h30 viernes.

**El transporte escolar** funcionará a partir del **jueves 7 de septiembre** únicamente para los alumnos cuya familia se haya puesto en contacto con la empresa de autocares Congosto (tel. 93 321 02 50 mail : [marisol.desousa@autocarescongosto.com](mailto:marisol.desousa@autocarescongosto.com) ).

**Media pensión** : a partir del **jueves 7 de septiembre** los alumnos inscritos a la media pensión se quedarán a comer en la escuela. Tengan la amabilidad de entregar la hoja de inscripción al maestro/a.

**El “dépose minute”** funcionará a partir del **martes 12 de septiembre** únicamente para los alumnos cuya familia se haya puesto en contacto con la APE (tel. 93 252 57 06 - [apebureau@apelfb.org](mailto:apebureau@apelfb.org)).

# BIENVENIDOS

**ORGANIZACIÓN 1<sup>er</sup> día de clase**

**MARTES 5 o  
MIÉRCOLES 6 DE SEPTIEMBRE 2017**

**MOYENNE SECTION (P4)**



Para familiarizarse con la nueva escuela, los maestros de P4 invitan a los padres junto con su hijo/a a quedarse dos horas en clase, el primer día de curso. Después de este primer contacto con la escuela, **todos los alumnos volverán el jueves 7 de septiembre a las 8h50.**

GRUPOS	FECHA HORARIO	TRANSPORTE	MEDIA PENSIÓN
<b>MS</b> Grupo 1	Martes 5/09 de 10H00 a 12H00	NO	NO
<b>MS</b> Grupo 2	Martes 5/09 de 14H30 a 16H30	NO	NO
<b>MS</b> Grupo 3	Miércoles 6/09 de 9H30 a 11H30	NO	NO

Las listas de las clases estarán expuestas en la entrada del colegio.

Recibirán un mail indicando el día y la hora del 1<sup>er</sup> día de clase que les corresponde. Tengan la amabilidad de respetarlos.

**El curso empezará normalmente el jueves 7 de septiembre para todos los alumnos.**

El horario de los alumnos será de 9h00 a 16h30 lunes, martes y jueves - de 9h00 a 12h00 miércoles - de 9h00 a 15h30 viernes.

**El transporte escolar** funcionará a partir del **jueves 7 de septiembre** únicamente para los alumnos cuya familia se haya puesto en contacto con la empresa de autocares Congosto (tel. 93 321 02 50 mail : [marisol.desousa@autocarescongosto.com](mailto:marisol.desousa@autocarescongosto.com) ).

**Media pensión** : a partir del **jueves 7 de septiembre** los alumnos inscritos a la media pensión se quedarán a comer en la escuela. Tengan la amabilidad de entregar la hoja de inscripción al maestro/a.

**El “dépose minute”** funcionará a partir del **martes 12 de septiembre** únicamente para los alumnos cuya familia se haya puesto en contacto con la APE (tel. 93 252 57 06 - [apebureau@apelfb.org](mailto:apebureau@apelfb.org)).

# BIENVENIDOS

## ORGANIZACIÓN 1<sup>er</sup> día de clase

**MARTES 5 o  
MIÉRCOLES 6 DE SEPTIEMBRE 2017**

## GRANDE SECTION (P5)



Para familiarizarse con la nueva escuela, los maestros de P5 invitan a los padres junto con su hijo/a a quedarse dos horas en clase, el primer día de curso. Después de este primer contacto con la escuela, **todos los alumnos volverán el jueves 7 de septiembre a las 8h50.**

GRUPOS	FECHA HORARIO	TRANSPORTE	MEDIA PENSIÓN
<b>GS</b> Grupo 1	Martes 5/09 de 9H00 a 11H00	NO	NO
<b>GS</b> Grupo 2	Martes 5/09 de 14H00 a 16H00	NO	NO
<b>GS</b> Grupo 3	Miércoles 6/09 de 9H00 a 11H00	NO	NO

Las listas de las clases estarán expuestas en la entrada del colegio.

Recibirán un mail indicando el día y la hora del 1<sup>er</sup> día de clase que les corresponde. Tengan la amabilidad de respetarlos.

**El curso empezará normalmente el jueves 7 de septiembre para todos los alumnos.**

El horario de los alumnos será de 9h00 a 16h30 lunes, martes y jueves - de 9h00 a 12h00 miércoles - de 9h00 a 15h30 viernes.

**El transporte escolar** funcionará a partir del **jueves 7 de septiembre** únicamente para los alumnos cuya familia se haya puesto en contacto con la empresa de autocares Congosto (tel. 93 321 02 50 mail : [marisol.desousa@autocarescongosto.com](mailto:marisol.desousa@autocarescongosto.com) ).

**Media pensión** : a partir del **jueves 7 de septiembre** los alumnos inscritos a la media pensión se quedarán a comer en la escuela. Tengan la amabilidad de entregar la hoja de inscripción al maestro/a.

**El "dépose minute"** funcionará a partir del **martes 12 de septiembre** únicamente para los alumnos cuya familia se haya puesto en contacto con la APE (tel. 93 252 57 06 - [apebureau@apelfb.org](mailto:apebureau@apelfb.org)).

## CURSO ESCOLAR 2017-2018

### Horarios

Día	Mañana	Tarde
Lunes	9h00 - 12h30	14h00 - 16h30
Martes	9h00 - 12h30	14h00 - 16h30
Miércoles	9h00 - <b>12h00</b>	
Jueves	9h00 - 12h30	14h00 - 16h30
Viernes	9h00 - 12h30	14h00 - <b>15h30</b>

### Entrada

#### Guardería

Un servicio de guardería funciona de **8h30 a 8h50** exclusivamente para los niños cuyos **padres trabajen** (es obligatorio, antes de inscribirse, entregar en secretaría un certificado de la empresa indicando los horarios del padre y de la madre). La inscripción es obligatoria aunque el uso de este servicio sea ocasional y hay que **solicitarla cada curso**. El número de plazas es limitado por motivos de seguridad. Este servicio empezará **el martes 12 de septiembre**.

#### Acogida de los alumnos

Los alumnos están vigilados durante los 10 minutos que preceden a la hora de entrada y 10 minutos después de la hora de salida. Pedimos a los padres **la mayor puntualidad**.

**Entrada** : de 8h50 a 9h00      **PS** : la acogida de los alumnos se hace en la clase  
**MS y GS** : la acogida de los alumnos se hace en el patio

Los padres deben abandonar el colegio al oír el timbre a las 9h00.

**Después de las 9h00, los alumnos llegan con retraso.** Sus compañeros han empezado las actividades escolares con su maestro/a. **Los padres deben dirigirse a secretaría (1er piso – torre) con su(s) hijo(s) para pedir una nota de retraso.** Con este documento, acompañarán a su(s) hijo(s) a clase.

### Salida

Rogamos tengan en cuenta los horarios de salida de los miércoles (12h00) y de los viernes (15h30).

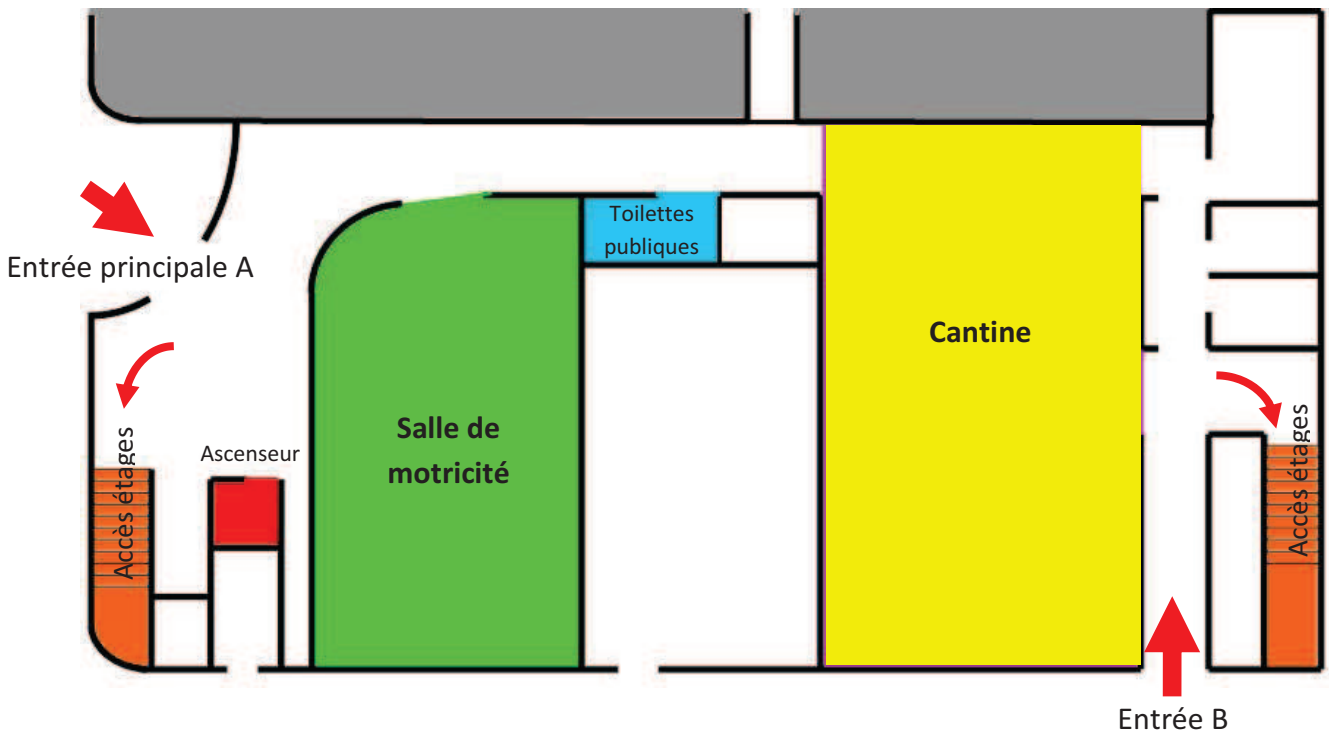
Día	Apertura puerta	Cierre puerta
Lunes	16h25	16h40
Martes	16h25	16h40
Miércoles	11h55	12h10
Jueves	16h25	16h40
Viernes	15h25	15h40

Las familias recogerán a su(s) hijo(s) en las clases.

**PS** : Acceso a las clases por el patio

**MS y GS** : Acceso a las clases por las escaleras situadas en las entradas A y B

### Planta baja



Padres y niños deben abandonar el colegio al oír el timbre a las **16h40, 12h10 y 15h40**.

Los alumnos no pueden acceder a las áreas de juego a la hora de la salida. Los niños están bajo la responsabilidad y vigilancia de sus padres.

Ningún niño será entregado a una tercera persona :

- **no autorizada por escrito**, aunque sea conocida en la escuela
- **después de una solicitud hecha por teléfono**.

Deben cumplimentar la lista de personas autorizadas lo antes posible y entregarla al maestro/a (documento facilitado el 1<sup>er</sup> día de clase). Cualquier modificación deberá ser comunicada por escrito y firmada.

Están prohibidos las bicicletas y los patinetes en el patio de la escuela. En la entrada encontrarán un parking para dejarlos.

En la planta baja tienen a su disposición lavabos públicos. El acceso a los otros lavabos está terminantemente prohibido.

### Alumnos que cogen el autocar

La compañía de autocares les entregará un distintivo en el momento de hacer la inscripción. Les pedimos encarecidamente que se lo **pongan al niño/a cada mañana alrededor del cuello para evitar errores y no en la cartera**.

Si excepcionalmente, un alumno/a no tiene que coger el autocar a la salida del colegio, los padres tienen que avisar por escrito a :

- 1- **la acompañante del autocar**
- 2- **el maestro/a**
- 3- **la secretaría del colegio**
- 4- **la compañía Congosto**

(tél. 93 321 02 50 - mail : [marisol.desousa@autocarescongosto.com](mailto:marisol.desousa@autocarescongosto.com))

### **Actividades extra-escolares**

Si excepcionalmente, un alumno no participa a la actividad, los padres tienen que avisar por escrito a :

1. **la APE**
2. **el maestro/a**
3. **la secretaría del colegio.**

## **Ausencias**

Pedimos a los niños inscritos en la escuela maternal que frecuenten el colegio con asiduidad lo cual facilitará la adquisición de los aprendizajes así como el buen hacer del alumno y agradecemos a los padres que respeten los horarios.

Rogamos notifiquen las ausencias del alumno/a a la escuela por correo electrónico :

[materne@lfb.es](mailto:materne@lfb.es)

## **Salud**

Los alumnos deben asistir al colegio en buen estado de salud. En caso de enfermedad contagiosa, los padres deben avisar al centro la antes posible. El alumno no podrá volver al colegio sin antes presentar un certificado que acredite su curación. **El personal del centro no administrará ningún medicamento (excepto en caso de enfermedad crónica siendo objeto de un PAI).**

Los regímenes alimenticios en caso de enfermedad crónica, se aceptarán **únicamente** en el marco de un « Projet d'Accueil Individualisé ». Desde principio de curso, los padres deben informar la secretaría o el Director. Los regímenes alimenticios por motivo religioso se comunicarán por escrito al principio del curso escolar al maestro/a y a secretaría.

## **Entrevistas**

Si desean una entrevista con el Director y/o el maestro/a, tengan la amabilidad de dirigirse a secretaría por mail a : [materne@lfb.es](mailto:materne@lfb.es) o por teléfono (93 417 34 74 de 9h a 13h y de 14h a 16h) o directamente al maestro/a.

Durante el mes de septiembre, habrá una reunión informativa con el maestro/a de la clase de su hijo/a.

# Normas de funcionamiento

## Escuela Maternal del Lycée Français de Barcelone

La inscripción de un alumno a la escuela maternal, supone, por parte de él y de su familia, el compromiso de aceptar estas normas.

Este documento se añade al reglamento interior del centro que está a disposición de los padres en [www.lfb.es](http://www.lfb.es)

Las normas de funcionamiento de la escuela maternal están establecidas por el Consejo Escolar. Están aprobadas o modificadas anualmente, después de la primera reunión de dicho Consejo.

### Preámbulo

*Los alumnos que han decidido seguir sus estudios en este centro aceptan, de mutuo acuerdo con su familia, ser francófilos para poder ser francófonos.*

*Las clases de la escuela maternal del Liceo Francés de Barcelona imparten una enseñanza, en lengua francesa, conforme al sistema educativo francés. Este sistema está concebido en el marco de una apertura hacia el sistema educativo del país de acogida y hacia Europa, bajo el control administrativo y pedagógico directo de los Servicios Culturales de la embajada de Francia en Madrid y de la AEFÉ.*

### 1 : Escolaridad

#### 1.1 Condiciones de admisión

La edad del niño/a determina el curso, llamado "section", en la cual será admitido/a:

"Petite Section": 3 años antes del 31/12 del año en curso,

"Moyenne Section": 4 años antes del 31/12 del año en curso,

"Grande Section": 5 años antes del 31/12 del año en curso.

#### 1.2 Becas nacionales francesas

Los alumnos de nacionalidad francesa inscritos en el consulado de Francia pueden, *bajo ciertas condiciones*, beneficiarse de una beca a partir de la "Petite Section".

### 2 : Regularidad en la asistencia

#### 2.1 Responsabilidad

El número total de personas autorizadas a venir a buscar a un alumno no puede exceder de cinco. La autorización de los padres, válida para el curso escolar, será entregada al maestro/a y las personas autorizadas presentadas a éste. En caso de no haber sido presentadas previamente se les podrá exigir el *carte de identité*. **No se aceptarán autorizaciones hechas por teléfono y/o mail.**

La lista de las personas autorizadas puede ser modificada durante todo el curso.

En cuanto a las salidas en horario escolar, los padres firman una autorización permanente a principio de curso.

#### 2.2 Transporte escolar

Si, excepcionalmente, los padres no desean que su hijo/a coja el autocar a la salida del colegio, *tienen que avisar, el mismo día por la mañana, a la acompañante del autocar, al maestro, a la secretaria del colegio y a la compañía de autocares.*

#### 2.3 Ausencias

La inscripción en la escuela maternal implica, por parte de la familia, el compromiso de mantener una regularidad de asistencia a la escuela, necesaria para el desarrollo de la personalidad del niño, que se prepara así para recibir la formación impartida en la escuela elemental.

Las ausencias quedan anotadas, cada media jornada, en un registro del que se encarga el maestro.

Deben informarnos por mail de las ausencias de su hijo/a:

[absencematernelle@lfb.es](mailto:absencematernelle@lfb.es)

#### 2.4 Horarios y Acogida

La escuela maternal abre sus puertas a las 8h50. Para poder entrar en clase después del cierre a las 9h05, es imprescindible pasar por secretaría para recoger un justificante de retraso.

La acogida de los alumnos se realiza en la clase para los alumnos de PS y en el patio para los alumnos de MS y GS. El acceso al interior de los edificios no está autorizado.

Los padres deben abandonar el colegio a las 9h al oír el timbre. En ningún caso es el momento adecuado para entablar una conversación con el maestro.

Las áreas de juego están reservadas al horario escolar.

### 3 : Vida escolar

#### 3.1 Salud

Los alumnos deben asistir al colegio en buen estado de salud. Si están enfermos, su vuelta al colegio debe efectuarse cuando estén completamente curados.

***No se administrará ningún medicamento en el colegio.***

En el caso de enfermedad crónica o de la admisión en el centro de un niño con alguna minusvalía, el médico del centro de acuerdo con el médico del niño, elaborará un "**Projet d'Accueil Individualisé**". Este documento será firmado por todas las partes implicadas (director general, director escuela maternal, médico escolar, maestro, padres, interventores).

Se debe avisar obligatoriamente a la escuela de cualquier **enfermedad transmisible**.

**Los regímenes alimenticios** en caso de enfermedad crónica (alergia o intolerancia), se aceptarán únicamente en caso de presentación de un **certificado médico** y se elaborará un PAI. Los regímenes alimenticios por motivo religioso se comunicarán por escrito, a secretaría, al principio del curso escolar.

Los alumnos que comen a partir de las 12h30, toman un desayuno ligero 2h antes de la comida (como mínimo).

El colegio entrega a los niños una servilleta limpia cada día para la comida



### 3.2 Salidas educativas

Los maestros pueden organizar salidas educativas de 4 a 5 días en Francia y en España. *Sólo se efectuarán si toda la clase participa*

Las salidas educativas de varios días no son obligatorias por parte del profesor.

Los padres implicados están invitados a asistir a las reuniones de preparación.

## 4 : Higiene y Seguridad

### 4.1 Higiene

La limpieza de los locales de la escuela maternal es diaria. El maestro fomenta en los niños la práctica diaria del orden y de la higiene.

El personal no docente participa en la vida educativa, manteniendo en todo momento los locales y los jardines del colegio en perfecto estado de salubridad y de orden de funcionamiento.

Las ASEM se encargan de ayudar al personal docente en el cuidado corporal de los niños, de la limpieza de la clase durante el horario escolar y pueden participar en las salidas de los alumnos.

### 4.2 Seguridad

Las normas de seguridad están expuestas en el colegio. El director es el encargado de mantener al día el registro de seguridad. Se efectuarán ejercicios de seguridad según la reglamentación vigente, una vez al trimestre.

### 4.3 Circulación

*Por el bien de todos y para facilitar la circulación en la calle, los padres no deben estacionar su vehículo delante del colegio.*

### 4.4 Carteles

Está prohibido fijar carteles *sin previa autorización del director.*

### 4.5 Disposiciones particulares

Está prohibida la entrada de **animales** en el colegio, incluso si van sujetos con correa.

**Objetos peligrosos:** Se ruega a los padres evitar que sus hijos traigan al colegio medicamentos y objetos peligrosos (cuchillos, botellas, tijeras puntiagudas, paraguas...).

Asimismo se recomienda que no traigan caramelos ni chucherías. El colegio no se hará en ningún caso responsable de **las joyas, gafas** y juguetes rotos o extraviados.

### 4.6 Vestimenta

La ropa de los niños debe ser fácil de poner y quitar y debe estar **marcada con el nombre y apellido del alumno**. Para que el niño pueda colgar su ropa en el colgador, es indispensable que el interior del cuello de las chaquetas o de los abrigos lleve una cinta.

El alumno puede venir por la mañana con un delantal puesto marcado con su nombre y apellido en la parte delantera. Los padres tendrán libertad para elegir la forma y el color del delantal. Por motivos de seguridad, las carteras con ruedas están prohibidas.

✂-----  
Parte a devolver a la escuela

Yo, el que suscribe ..... certifica haber tomado conocimiento de las reglas de funcionamiento de la escuela infantil del Liceo francés de Barcelona.

Fecha : ..... Firma (s) de los responsables legales:

## 5 : Participación de personas ajenas al cuadro docente escolar

### 5.1 Actividades educativas

Ciertas formas de organización pedagógica requieren la distribución de los alumnos en varios grupos, lo cual hace inviable un sistema de vigilancia único. Este tipo de organización es posible, siempre y cuando:

1- el maestro, con su presencia y acción, asuma de manera permanente la responsabilidad pedagógica de la organización y de la puesta en marcha de las actividades escolares

- el maestro sepa, en todo momento, dónde están sus alumnos

- los colaboradores externos estén autorizados o acepten las disposiciones citadas.

Los alumnos están bajo la responsabilidad del maestro.

2- el director del centro haya:

- aceptado o solicitado la participación desinteresada de colaboradores, **para respetar mejor las medidas de seguridad de los alumnos**. *Una excursión puede ser suspendida si el número de acompañantes es insuficiente.*

Para ello, es necesario precisar el nombre de la persona, el objetivo de la colaboración, el vínculo con el proyecto de la escuela y de la clase, la fecha, duración y lugar de la intervención solicitada.

La intervención de personas que contribuyen a la educación en el marco de las actividades obligatorias de enseñanza, está sometida a la autorización del director de la escuela.

## 6 : Concertación entre las familias y el personal docente

### 6.1 Reuniones

El consejo escolar ejerce las funciones previstas por la circular AEFÉ n° 1894 del 6 de julio 2012.

Los profesores organizan una reunión a principio de curso para informar a los padres de las actividades de la clase.

### 6.2 Informaciones

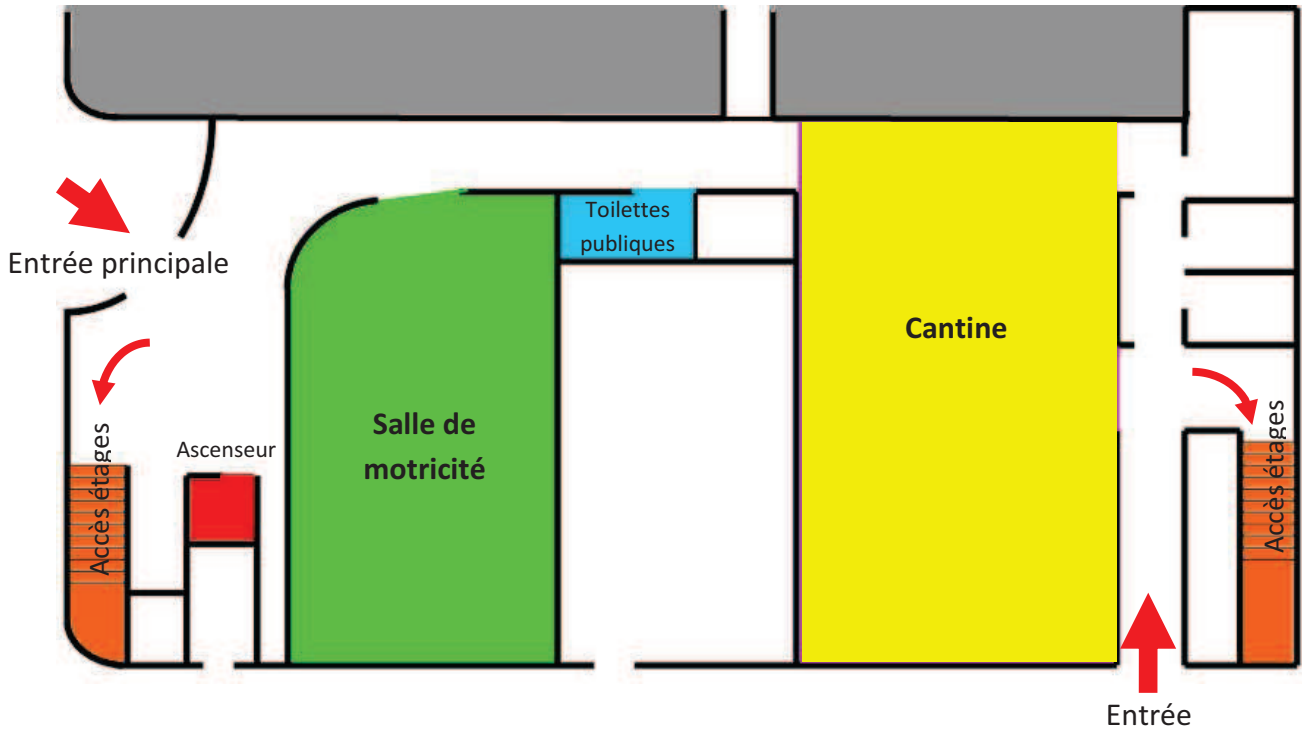
Las familias reciben 2 veces al año, como mínimo, un informe escrito sobre la evaluación de las competencias del alumno

Para solicitar una entrevista con el director o los profesores, hay que dirigirse a la secretaria del centro.

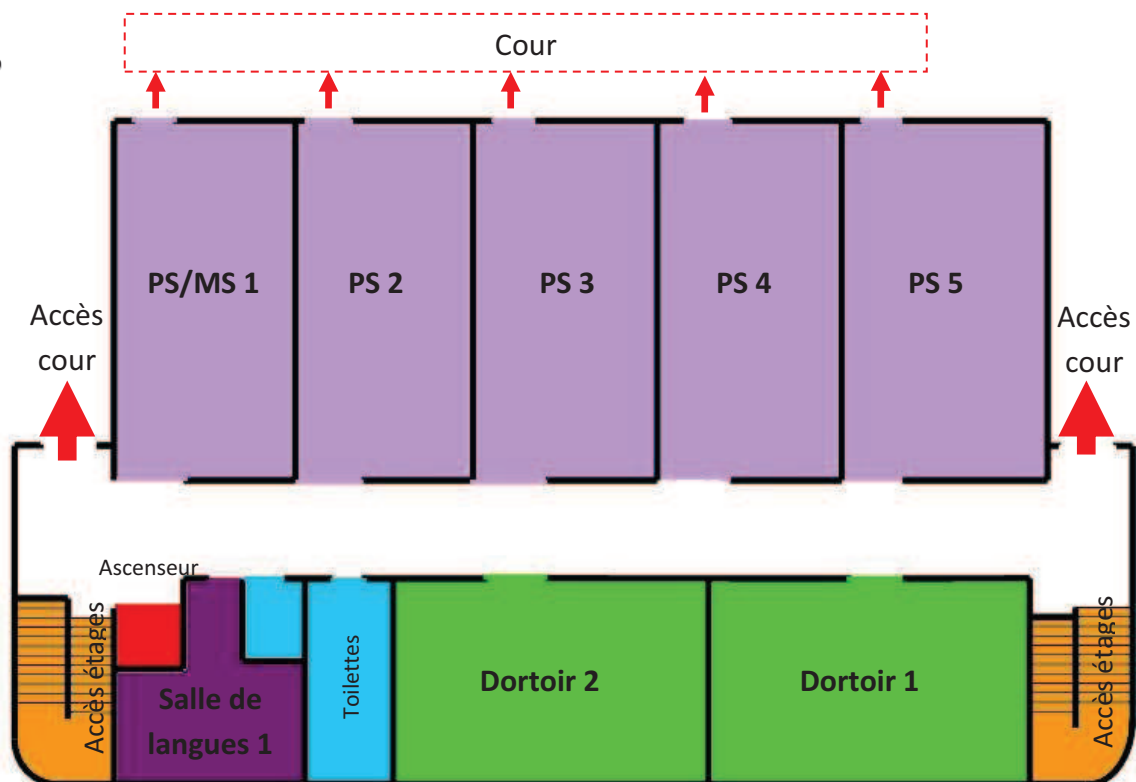
Aprobado por el « Conseil d'école » del 20 de octubre del 2016.

# Planos colegio

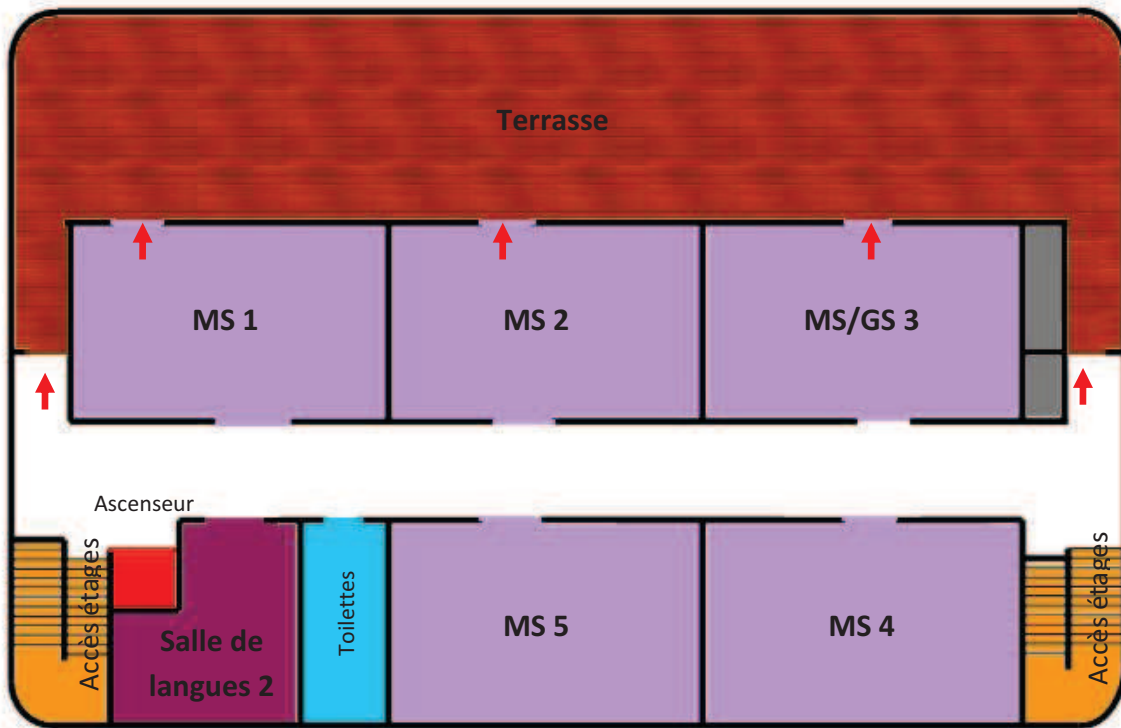
## Planta baja



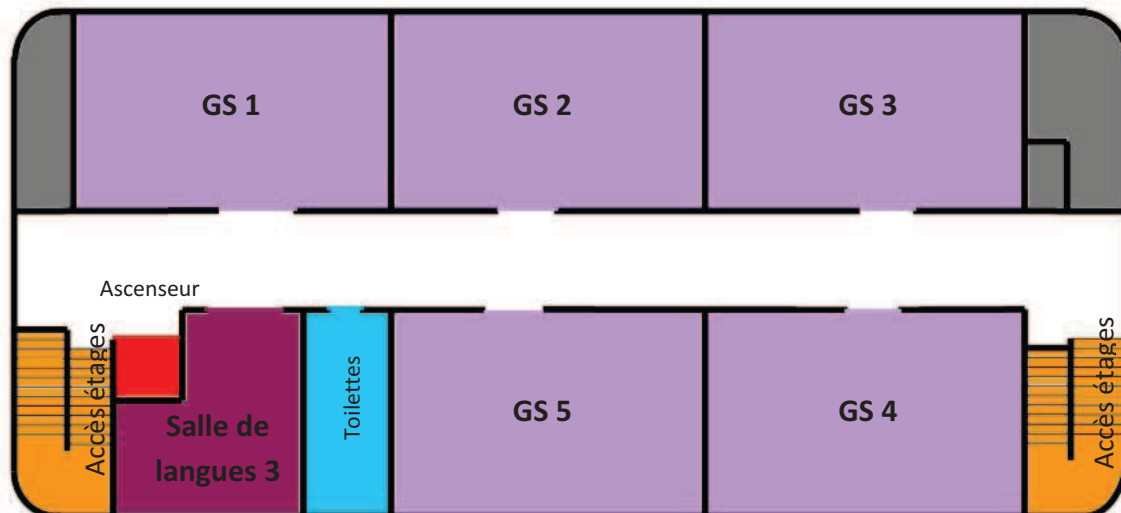
## 1er piso



**2do piso**



**3er piso**



## SECURITE DES ENFANTS ET CIRCULATION DANS LA RUE MUNNER

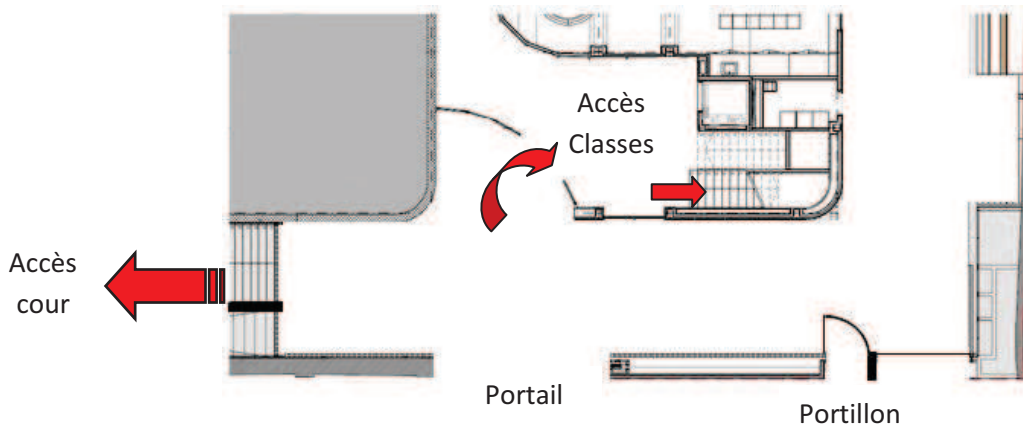
- **Aucun véhicule n'est autorisé à stationner à l'angle des rues Horaci/Munner et Vilana/Munner (voir panneaux signalisation).**  
**Ningún vehículo está autorizado en aparcar en la esquina de las calles Horaci/Munner y Vilana/Munner (ver señales de tráfico).**
- Vous avez la possibilité de vous garer au parking de la clinique Teknon ou au parking Dr Roig i Raventós (Carrer de Dalmases) et en zone bleue dans le quartier.  
*Pueden aparcar en el parking de la clínica Teknon y en la zona azul del barrio.*
- L'espace réservé aux bus **est signalé par des panneaux et une marque jaune au sol. Surtout ne vous garer pas sur ces emplacements aux heures indiquées** (passage de la fourrière).  
**La zona reservada al aparcamiento de los autocares está indicada con señales de tráfico y marcada con una raya amarilla en la calzada. No aparquen en esta zona durante el horario indicado en las señales (la grua pasa regularmente).**

### ENTREE (voir schéma)

- **Portillon :**
  - 8h30 - 8h50** garderie pour certains élèves (voir conditions d'inscription)
  - 8h45 - 9h05** dépose minute
  - 8h50 - 9h00** arrivée des élèves qui viennent en autobus
  - 9h05** fermeture du portillon
- **Portail :**
  - 8h50 - 9h00** arrivée des élèves
  - 9h00** entrée des élèves dans les classes
  - 9h05** fermeture du portail

### SORTIE (voir schéma)

- **Portillon :**
  - 16h15 - 16h30** réservée aux enfants qui partent en autobus
  - 11h45 - 12h00** réservée aux enfants qui partent en autobus le mercredi
  - 15h15 - 15h30** réservée aux enfants qui partent en autobus le vendredi
- **Portail :**
  - 16h25 - 16h40** sortie des enfants accompagnés d'adultes
  - 11h55 - 12h10** sortie des enfants accompagnés d'adultes le mercredi
  - 15h25 - 15h40** sortie des enfants accompagnés d'adultes le vendredi



**NB :** Dans les rues Vilana, Munner et Horaci, nous vous prions de respecter la signalisation car les véhicules garés de façon « sauvage » et pour un temps supérieur à 3 mn gênent la circulation des autres usagers et perturbent les déplacements des autobus du transport scolaire. **Soyez attentifs à ne pas garer vos véhicules devant les garages ou dans les endroits qui empêcheraient le passage des autobus : coin des rues, stationnements interdits** (la guardia urbana a reçu de nombreuses plaintes dans ce sens). Merci de votre collaboration.

**PD :** Les pedimos encarecidamente que respeten las señales de circulación ya que los coches mal aparcados o aparcados por un tiempo superior a 3 mn impiden la circulación en las calles Vilana, Munner y Horaci. Deben dejar circular libremente a los autocares del transporte escolar. **No aparquen su vehículo en los vados de los vecinos ni en emplazamientos que impidan el paso de los autocares : giros calles, estacionamientos prohibidos** (la guardia urbana ha recibido numerosas quejas al respecto). Contamos con su colaboración.

# INSCRIPCION A LA MEDIA PENSION 2017-18

## ESCUELA INFANTIL

(entregar el 1<sup>er</sup> día de clase - imperativamente)

Deseo que mi hijo/a .....

alumno/a de ..... sea :

- externo/a**
- inscrito/a a la media pensión los días siguientes :**

<b>LUNES</b>	<input type="checkbox"/>
<b>MARTES</b>	<input type="checkbox"/>
<b>JUEVES</b>	<input type="checkbox"/>
<b>VIERNES</b>	<input type="checkbox"/>

**IMPORTANTE :**

**La inscripción a la media pensión involucra el alumno para el trimestre completo**

**Si desean cambiar de régimen el 2<sup>do</sup> y/o 3<sup>er</sup> trimestre, deben hacer la solicitud por escrito (entregarla en la secretaría de la escuela infantil) o par mail a [materne@lfb.es](mailto:materne@lfb.es), antes del :**

- **15 diciembre 2017** (para el 2<sup>do</sup> trimestre) **EFFECTIVO a partir del 1<sup>ero</sup> de enero 2018**
- **15 marzo 2018** (para el 3<sup>er</sup> trimestre) **EFFECTIVO a partir del 1<sup>ero</sup> de abril 2018**

Barcelona, a .....

Firma de los padres :

SEPTEMBRE 2017					
L		* 4	11	18	25
M		5	12	19	26
Me		6	13	20	27
J		7	14	21	28
V	** 1	8	15	22	29
S	2	9	16	23	30
D	3	10	17	24	
		A	B	A	B

OCTOBRE 2017						
L		2	9	16	23	30
M		3	10	17	24	31
Me		4	11	18	25	
J		5	12	19	26	
V		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
		A	B	A	B	

NOVEMBRE 2017					
L		6	13	20	27
M		7	14	21	28
Me	1	8	15	22	29
J	2	9	16	23	30
V	3	10	17	24	
S	4	11	18	25	
D	5	12	19	26	
		A	B	A	B

DÉCEMBRE 2017					
L		4	11	18	25
M		5	12	19	26
Me		6	13	20	27
J		7	14	21	28
V	1	8	15	22	29
S	2	9	16	23	30
D	3	10	17	24	31
		B	A	B	A

JANVIER 2018					
L	1	8	15	22	29
M	2	9	16	23	30
Me	3	10	17	24	31
J	4	11	18	25	
V	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	
D	7	14	21	28	
		B	A	B	A

FEVRIER 2018					
L		5	12	19	26
M		6	13	20	27
Me		7	14	21	28
J	1	8	15	22	
V	2	9	16	23	
S	3	10	17	24	
D	4	11	18	25	
		A	B	A	B

MARS 2018					
L		5	12	19	26
M		6	13	20	27
Me		7	14	21	28
J	1	8	15	22	29
V	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	31
D	4	11	18	25	
		B	A	B	A

AVRIL 2018						
L		2	9	16	23	30
M		3	10	17	24	
Me		4	11	18	25	
J		5	12	19	26	
V		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
		B	A	B	A	

MAI 2018					
L		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
Me	2	9	16	23	30
J	3	10	17	24	31
V	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	
D	6	13	20	27	
		A	B	A	B

JUIN 2018					
L		4	11	18	25
M		5	12	19	26
Me		6	13	20	27
J		7	14	21	28
V	1	8	15	22	29
S	2	9	16	23	30
D	3	10	17	24	
		A	B	A	B

\*\* Prérentrée enseignants

\* Rentrée des élèves

heure de quinzaine :	A semaine 1
	B semaine 2