MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Informations relatives au créancier :

Référence unique du mandat – à compléter par le créancier	
Identifiant Créancier SEPA (ICS)	ES 92 001 G08460222
Nom	LYCEE FRANÇAIS DE BARCELONE
Adresse	C/ Bosch i Gimpera 6-10
Code postal-Ville-Pays	08034 BARCELONE - ESPAGNE

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) le LYCEE FRANÇAIS DE BARCELONE à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions du LYCEE FRANÇAIS DE BARCELONE.
Vous bénéficiez d'un droit à remboursement par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.
Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

Information relative au titulaire du compte à débiter (à compléter)

Votre nom /nom du débiteur	
Votre adresse / Nom de la rue et numéro	
Code postal - Ville	
Pays	

Désignation du compte à débiter (à compléter) :

Compte à débiter - IBAN	☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐ **L'IBAN est de longueur différente selon les pays : France 27 caractères, Espagne 24 caractères**
Code international d'identification de votre banque - BIC	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ATTENTION : joindre impérativement un RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE. Si vous ne disposez pas de RIB vous pouvez aussi joindre une photocopie de la 1ère page de votre livret bancaire (« cartilla ») ou du contrat de votre compte ou bien encore d'un reçu bancaire. SI VOUS NE JOIGNEZ PAS CE DOCUMENT, VOTRE DEMANDE DE PRÉLÈVEMENT NE POURRA PAS ÊTRE PRISE EN COMPTE.

Type de paiement : Paiement récurrent/répétitif ☑ Paiement ponctuel ☐

Liste des élèves pour le compte desquels le mandat est signé (à compléter)

Nom et prénom des élèves	Classe fréquentée lors de la demande

Signé à (ville) : Signature :

Le (JJ/MM/AAAA) : DNI/NIE du signataire :

Les documents requis peuvent être envoyés par mail à : **caja@lfb.es** ou bien être remis au bureau A-111 (Facturation / Encaissements)