

## LISTE RECAPITULATIVE DES PIÈCES À FOURNIR

**TOUTES CES PIÈCES SONT À FOURNIR OBLIGATOIREMENT  
AU DOSSIER DE CANDIDATURE À UN EMPLOI DE RECRUTÉ LOCAL  
LES DOSSIERS INCOMPLETS OU HORS DÉLAIS NE SERONT PAS RETENUS**

2018-2019

**Veillez cocher les cases des pièces jointes à votre dossier de candidature :**

- Fiche de candidature
- Lettre manuscrite de motivation adressée à la présidente de la commission consultative paritaire
- Curriculum vitae
- Copie des diplômes les plus élevés
- Photo d'identité (à coller sur la fiche de candidature)
- Attestation(s) de remplacement ou des services effectués sous contrat en Espagne, validée(s) par le chef d'établissement (le cas échéant)

**Pour les candidats titulaires de l'Education Nationale, joindre également :**

- Pour les personnels du premier degré : derniers rapports d'inspection.
- Pour les personnels du second degré : derniers rapports d'inspection, derniers avis de notation pédagogique et administrative et/ou tout document justifiant de la note pédagogique.
- Copie des arrêtés de mise en disponibilité, en congé parental ou en congé pour études, s'il y a lieu.

Fait à

, le .../.../....

Signature du candidat :

Le dossier de candidature est à retourner par courrier postal (**et avant le 27/04/2018, cachet de la poste faisant foi**) en **deux exemplaires identiques dans 1 seule enveloppe** à l'établissement concerné :

**LYCEE FRANÇAIS DE BARCELONE**  
Secrétariat du Proviseur  
Carrer Bosch i Gimpera, 6-10  
08034 BARCELONA  
ESPAGNE