

Procès-verbal du Conseil d'Établissement

Lundi 29 septembre 2014

Présents

Membres de droit:

Richard Buty, Proviseur adjoint-Collège ; Patrick Bonnefoy, Directeur de l'école maternelle, Dominique Collado, Directrice de l'école élémentaire ; Joëlle Emorine, Proviseur ; Marc Guillen, Directeur administratif et financier ; Olivier Rubiera, Proviseur adjoint-Lycée ; Olga Tugues, CPE-Lycée.

Personnels d'enseignement, d'éducation et de surveillance:

Christine Arrieta, Jeanne-Hélène Fauchoux, Emmanuelle Gauthier, Ariadna Puig, Olivia Martelli, Laura Paradell.

Personnel administratif et de service:

Silvia Dussart.

Parents:

Baudouin de Marcellus, Marta Climent, Christa Montagut.

Invités:

Lidia Crespo, Directrice technique des études espagnoles.

Excusés:

Edouard BESLAY, consul général de France à Barcelone
Alain FOHR, conseiller de coopération et d'action culturelle

1. Approbation du procès-verbal du Conseil d'Établissement du 19 juin 2014.

Le procès-verbal est approuvé à l'unanimité.

Le conseil siège pour la dernière fois dans son ancienne composition. Nous saurons qui siège comme conseiller consulaire lors du prochain conseil d'établissement.

2. Ordre du jour

A la demande du proviseur et du SNES par courrier électronique en date du 25 septembre 2014, le point 7 est modifié et devient « Carte scolaire »

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

Les représentants du SNES demandent une transmission des documents préparatoires avec suffisamment d'anticipation pour une étude correcte et un possible échange préalable avec les collègues. Le Directeur Administratif et Financier rappelle les délais très courts dont il a lui-même disposés pour la préparation de ces documents.

3. Bilan de rentrée: effectifs, travaux.

Effectifs/: 2861 élèves (enquête de rentrée/ Cf. Annexe 1)

Personnels/ Nouveaux personnels recrutés/ Cf. Annexe 2.

Mme Marchi-Barboux est remplacée par Mme Lucia Da Silva, nouvelle conseillère culturelle adjointe, en charge de l'éducation au SCAC de Madrid.

Travaux/ Cf. Annexe 3.

Cette rentrée, on a constaté à nouveau un mois de septembre très chaud et humide. Le responsable de secteur à l'AEFE et le conseiller culturel ont été informés de cette situation par le proviseur qui espère présenter ce problème de vive voix à la directrice de l'AEFE le 2 octobre à Madrid. Il s'agit de relancer la possibilité d'un refroidissement de l'air qui circule dans les installations récentes du bâtiment de l'élémentaire. Il ne s'agit pas d'une climatisation. L'installation déjà en place concernant le renouvellement d'air, permet une modification en refroidissement. Il suffit d'ajouter un système à l'actuelle ventilation. Les enseignants du primaire ont envoyé une lettre avec les relevés de température. Pour les bâtiments du secondaire, il faudra rechercher d'autres solutions.

4. Rectification du Budget 2014

La présentation est faite par le Directeur Administratif et Financier (DAF). Il s'agit de demander une inscription de nouvelles recettes qui sont la conséquence de l'augmentation d'effectif de ce début d'année scolaire

2014/2015 pour permettre d'ouvrir des crédits destinés à l'adéquation de la salle polyvalente et la réorganisation spatiale des bureaux de l'administration. Ces travaux seront mis en route après approbation du service immobilier de l'AEFE.

La somme proposée en modification du budget est 340 000€.

5. **Information Budget 2015**

La présentation de la proposition de budget initial est faite par le DAF. En préambule il est déclaré que certains paramètres du budget ne sont pas encore connus comme par exemple le taux de participation à la rémunération des personnels résidents.

L'ensemble des sommes en dépenses et en recettes sont commentées et les principaux points sont ici reportés :

Le LFB voit cette année 2014 une hausse conséquente de ses effectifs dans les niveaux secondaires et élémentaires. Une classe a été supprimée en petite section. Nous constatons néanmoins 65 élèves en plus sur l'effectif total. Les perspectives sont donc plutôt positives. Une restructuration de la maternelle Münner est toujours envisagée, pour laquelle des études ont déjà commencé. Néanmoins pour le moment rien n'a encore été arrêté. Le contexte économique reste fragile avec une déflation cette année.

Les points marquants en recettes :

Les recettes sont en hausse. Cela est dû aux faits conjugués de la légère hausse des droits de scolarité et de la hausse des effectifs.

Les points marquants en dépenses :

Après trois années sur les quatre dernières sans augmentation (mis à part l'augmentation par l'ancienneté), une augmentation de 1% du salaire des personnels locaux a été proposée et sera applicable à partir du 1er janvier 2015.

La charge, de plus en plus importante assumée par l'établissement de l'amortissement de l'immobilisation (alors qu'il n'a pas dans son patrimoine la valeur du bien) risque à terme faire perdre ses marges à l'établissement, notamment lors de l'amortissement de gros travaux comme ceux prévus à l'école maternelle.

Cependant le LFB est dans une situation saine avec des marges de manœuvre pour mettre le projet d'établissement à exécution. Il est aussi prêt à faire face aux futures échéances financières que sont la réhabilitation de la maternelle et les travaux de sécurisation, d'ampliation (Cantine et Gymnase par exemple) et remodelisation, du site principal de PEDRALBES.

6. Voyages avec nuitée(s) / Si nouveaux projets.

- Demande de modification de Budget/ Pour le projet Auvergne des 1ères Scientifiques, **du 04 au 10 octobre**, la somme demandée aux parents sera de 360€ maximum au lieu de 265 €. Avis favorable.
- CM2 1 / voyage du lundi 23 février au vendredi 27 ou du 2 au 6 mars.
Lieu : Centre d'éducation et loisirs Les Angles dans le Pyrénées Orientales.
Coût total 340 € au maximum. Ski (moniteurs), raquettes, randonnée nature, four solaire, astronomie. Avis favorable
- GS1 et GS2 : 2 propositions de voyage suivant les disponibilités des centres :

PORT LEUCATE : Centre Les Rives de Corbière du 27/04 au 30/04.

Coût maximum : 300 €. Sensibilisation à l'environnement, acquisition du vocabulaire marin, communication en français dans des situations de vie quotidienne.

Ou : BOLQUÈRE: Centre Chalet du TICOU du 19/05 au 22/05.

Coût maximum : 300 €. Sensibilisation à l'environnement, acquisition du vocabulaire en relation avec le milieu étudié (Montagne, forêt), communication en français dans des situations de vie quotidienne.

Les deux projets de maternelles reçoivent un avis favorable sous réserve d'un nombre suffisant de surveillants la nuit. Les projets n'ont pas été déposés dans les temps impartis, ce qui n'a pas permis d'en vérifier la faisabilité. Les enseignantes seront reçues par le proviseur à ce sujet.

7. Carte scolaire

L'AEFE prévoit un redéploiement des postes de résidents sur l'ensemble du monde.

Sachant que

- nous n'avons pas rendu de poste l'an passé,

- trois collègues de statut résident font valoir leur droit à pension de retraite (ce qui libérera trois postes de résidents), un au primaire et deux au secondaire,

Si à la demande de l'AEFE, nous devions fermer un poste, serait proposé celui où il n'y a pas de TNR en attente, c'est-à-dire **histoire-géographie**.

Les représentants du SNES (2), du SNUIPP(1) et du SE(1) s'opposent à toute fermeture de poste.

8. Questions diverses.

- Des représentants du primaire :
 - **Les GS de Pedralbes souhaiteraient acheter des vélos et des trottinettes pour les séances d'éducation physique. L'établissement peut-il prévoir un local pour les ranger ?** Puisqu'il s'agit de vélos et trottinettes pour le projet de motricité en maternelle et puisqu'il y a des crédits, nous pouvons répondre favorablement à cette demande. Reste à trouver l'endroit idéal pour placer un cabanon.
 - **Une fontaine à eau peut-elle être installée dans la salle des maîtres de l'élémentaire ?** Cette installation n'est pas à l'ordre du jour.
- Des représentants élus du SNES :
 - **Bilan sur le fonctionnement de la Commission Hygiène et Sécurité /** Le comité laboral doit être en mesure de transmettre les informations souhaitées. Tous les sites ont été visités. Après avoir rappelé les missions de cette commission, le Directeur Administratif et Financier précise que les rapports n'ont pour l'instant pas donné lieu à de gros investissements.
 - **Les conditions de travail en juin et en septembre sont fortement dégradées par la chaleur : quelles solutions sont envisagées ?** Il faut mener collectivement une réflexion. Ces conditions rendent difficile un travail efficace des élèves qui sont inattentifs et fatigués.
 - **La réouverture, en septembre, de l'option anglais en 1ere et terminale L sera-t-elle permanente, vu l'intérêt des élèves pour approfondir leur connaissance de cette langue au lycée?** En 1^{ère} L et T L, ce n'est pas une option mais une spécialité. En première, il faut systématiquement la proposer car il n'y a que deux enseignements de spécialité possibles, anglais et mathématiques. En terminale cela ne peut pas être systématique, car s'ajoute le droit. Pour l'année prochaine, il faudra être vigilant en terminale car les 1^{ères} L ne sont que 17.

- **Options : les élèves intègrent, quittent ou changent d'option tout au long du mois de septembre, ce qui gêne le travail durant cette période. Peut-on envisager une réflexion pour une meilleure organisation dès la fin du mois de juin ?** Il y a eu plus de 400 nouvelles inscriptions ; il sera de toute façon compliqué de tout anticiper. Les élèves peuvent prendre conscience qu'une option leur convient mieux qu'une autre, soit par rapport à l'orientation, soit par rapport à leurs compétences, soit parce que leur organisation personnelle ne permet pas de la garder.
 - **Changement de classe des élèves en début d'année : sur quels critères les élèves changent de classe durant la semaine de la rentrée ?** Plusieurs critères, le premier étant incontestablement l'emploi du temps des activités extérieures.
 - **Formation continue : nous souhaitons que soient communiqués à l'ensemble des enseignants les critères sur lesquels les candidatures aux stages seront retenues.** Cela fera l'objet d'un conseil pédagogique.
 - **Discipline au secondaire, principalement au lycée : nécessité de proposer aux professeurs un « protocole » permettant d'harmoniser les pratiques de punitions scolaires.** Cela peut aussi faire l'objet d'un conseil pédagogique.
- Des personnels recrutés locaux:
 - **Est-ce que la direction se rend compte du problème de qualité pédagogique dans les classes à 35 ou 36 élèves?** Il n'y a pas de classes ou groupes atteignant ces effectifs. Néanmoins, certains groupes de langues ont un effectif pléthorique. Cela est dû au très grand nombre de nouveaux arrivants. Il est difficile d'anticiper. En début d'année, plusieurs dédoublements ont été proposés. Cela n'a pas été possible partout.
 - **Pourquoi certains groupes-classes doivent traverser tout le Lycée (de la salle 238-380) pendant les interclasses à plusieurs reprises ?** Il est très difficile d'optimiser. Le manque de salles à certains horaires a pour conséquence ce déplacement des élèves. Les proviseurs adjoints s'engagent à examiner les EDT pour voir si des améliorations sont possibles.
 - **Est-ce que le processus de sélection pour les places de parking tennis sera reconduit pour l'année 2014/2015? Et selon quels critères (distance trajet, enfant au Primaire, heure d'arrivée au Lycée, ...) ? On pourrait tenir compte de critères sociaux ?** Qu'appellez-vous critères sociaux ? Ce serait peut-être délicat ; nous n'avons pas d'assistante sociale habilitée à examiner ces situations. Nous conserverons les mêmes critères que l'année passée. L'enquête est lancée cette semaine.
 - **Peut-on envisager l'installation de ventilateurs sécurisés dans les salles de classe (selon législation locale) ?** La réflexion devra être menée durant l'année.

Y a t-il des modèles compatibles avec la sécurité ? Il faut aussi examiner la conséquence budgétaire.

- ***Peut-on envisager la réparation des fenêtres des salles de cours qui ne peuvent pas s'ouvrir depuis plusieurs années?*** On peut envisager soit une réparation (visite d'une entreprise compétente mercredi prochain) soit le changement d'un certain nombre de fenêtres.

Le Proviseur clôture le conseil d'établissement à 20h35.

Le président

Joëlle EMORINE

Les secrétaires

Olivier RUBIERA

Christa MONTAGUT