



Procès verbal du Conseil d'École du mardi 24 février 2015

Membres avec voix délibérative :

M. BONNEFOY Patrick	Directeur, Président du Conseil d'Ecole	Présent
M. GUILLEMAIN Maël	Enseignant MS	Présent
M. OBINO Eric	Enseignant PS	Absent excusé
Mme BALEIX Mylène	Enseignants GS	Présente
Mme CARRERAS Roser	Enseignante d'espagnol et catalan	Présente
Mme DUCRUET Claire	Enseignante PS	Absente excusée
Mme DUVAL BONNET Hélène	Enseignante MS/GS	Présente
Mme FORNELLS Rose-Marie	Enseignante MS	Absente excusée
Mme GALLARDO Ana	Enseignante GS	Absente excusée
Mme GONZALEZ Maria	Enseignante d'espagnol et catalan	Absente excusée
Mme LABEYRIE Carole	Enseignant PS	Présente
Mme LEFORT Sophie	Enseignante MS	Présente
Mme MARINAS Caroline	Enseignante PS et GS	Absente excusée
Mme MARTINEZ Montse	Enseignante d'espagnol et catalan	Absente excusée
Mme MATHARD Nathalie	Enseignante MS	Absente excusée
Mme GARCIA Séverine	Enseignante GS	Absente excusée
Mme RAPATEL Laurence	Professeur de musique	Présente
Mme RUBIRA Anne-Marie	Enseignant PS	Présente
Mme SAINT- MARTY Sandra	Enseignante MS	Présente
Mme SALMERON Cristina	Enseignante PS/MS	Présente
Mme SOULAT Caroline	Enseignante GS	Présente
Mme DE LA FUENTE Tatiana	Représentant des parents d'élèves titulaire	Absente
Mme ANTONIOU Eleni	Représentant des parents d'élèves titulaire	Absente
Mme SOBREVILLA FRISON Judit	Représentant des parents d'élèves titulaire	Absente
Mme VERDUCI Cristina	Représentant des parents d'élèves titulaire	Présente
Mme SALA GODOY Maria Angeles	Représentant des parents d'élèves titulaire	Présente
Mme SANCHO SITJÁ Ana	Représentant des parents d'élèves titulaire	Absente excusée
Mme CAZALIS Catherine	Représentant des parents d'élèves titulaire	Présente
Mme BJORN NIELSEN Christine	Représentant des parents d'élèves titulaire	Présente
Mme MARIN-LAFLÈCHE Audrey	Représentant des parents d'élèves titulaire	Présente
MME GRAVELLIER Candice	Représentant des parents d'élèves titulaire	Absente

Membres avec voix consultative :

Mme EMORINE Joëlle	Proviseure (titulaire)	Présente
M. GUILLEN Marc	Directeur administratif et financier (titulaire)	Présent
Mme LAMY AU ROUSSEAU	I.E.N en résidence à Madrid	Absente excusée

Invitée :

Mme VELERT Damaris	ASEM	Présente
--------------------	------	----------

Ordre du Jour :

- Adoption de l'ordre du jour
- Dispositif de soutien linguistique
- Livret d'évaluation et livret d'adaptation
- Formation aux premiers secours
- Partenariat avec l'ESPE de Poitier
- Projet jardinage
- Semaine du livre
- Carnaval
- Classes transplantées
- FSE
- Questions diverses

Secrétaire : Mme Mylène Baleix

Début des travaux : 18h00

Choix du secrétaire de séance et PV du 1^{er} conseil d'école.

Une enseignante fait part de son souhait pour apporter une modification au PV du premier conseil d'école. Le directeur de l'école rappelle le fonctionnement du conseil d'école concernant l'adoption des PV. Il a été explicité à l'occasion du conseil d'école du premier trimestre et indique :

« Le compte-rendu validé conforme par le secrétaire adjoint est diffusé par mail à tous les membres qui confirment par retour leur validation ou les remarques nécessaires avant 8 jours. Passé ce délai, le PV est considéré comme adopté. ».

Dispositif de soutien linguistique

Le directeur de l'école fait le point sur l'organisation des dispositifs d'aide aux élèves dans le domaine de l'acquisition de la langue orale française :

- **Quel objectif ?**
Aider les élèves non francophones de MS et GS en difficulté dans l'acquisition des compétences en langue orale.
- **Quand ?**
2^{ème} et 3^{ème} trimestre, les jeudis et vendredis de 11h45 à 12h30.
- **Quels enseignants ?**
Tous les enseignants de PS.
- **Contenu ?**
Articulation autour de deux axes :
 - Ecoute et compréhension du français
 - Compétences relatives au parler.
- **Quel suivi des élèves ?**
Utilisation d'un bilan linguistique.
Évaluation de fin de trimestre pour faire évoluer les dispositifs et s'adapter aux besoins des élèves.

Pour ce dispositif, 30 élèves ont été signalés par les enseignants de MS et GS : 12 élèves de GS et 18 élèves de MS mais tous ne bénéficieront pas du soutien linguistique pour l'instant afin de définir des priorités. La priorité a été donnée aux GS.

Ce trimestre 5 élèves sont pris en charge pour travailler la compétence liée à la compréhension et 16 élèves sont pris en charge pour travailler la compétence concernant l'expression orale. Ces élèves sont répartis en 4 groupes en fonction de leurs besoins.

Un bilan sera fait en fin de trimestre pour envisager des modifications dans les groupes de soutien du dernier trimestre.

Concernant l'information aux familles, les enseignants des élèves concernés par le soutien se chargent de transmettre cette information.

Livret d'évaluation et livret d'adaptation

Les livrets scolaires des élèves sont communiqués par un dispositif informatique, la plateforme Cerise.

- Pour les GS : l'envoi est trimestriel
- Pour les PS : l'envoi est semestriel
- Pour le PS : l'envoi est annuel mais un livret d'adaptation a été envoyé aux familles début février au format numérique. Il s'agit d'un document interne à l'école qui donne un avis sur les compétences langagières de l'enfant. Il est transmis en trois langues (Français, espagnol et catalan) pour prendre en compte la diversité des familles.

En comparaison avec l'année dernière (mise en place de ces livrets numériques), les familles semblent avoir pris l'habitude de ce nouvel outil. Seulement 5 familles de MS (sur 136) n'avaient pas encore pris connaissance de ces livrets à l'heure actuelle, contre une vingtaine l'année précédente. En GS, 9 familles (sur 151) n'ont pas consulté le bilan trimestriel.

Formation aux premiers secours

Actuellement, 9 ASEM de l'école maternelle suivent une formation aux premiers secours.

FINALITÉ DE LA FORMATION

Cette formation a comme but d'acquérir les compétences nécessaires à l'exécution d'une action citoyenne d'assistance à personne en réalisant les gestes élémentaires de secours.

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Silvia DUSSART : Instructeur en SVB y DEA par le « Consell Català de Resuscitació (CCR) », Espagne
Moniteur en PSC1, France

Chacune des 9 ASEM recevra ou a reçu une formation de 2 séances de 4 h.

L'ASEM présente au conseil souligne la pertinence et la bonne qualité de cette formation.

Partenariat avec l'ESPE de Poitier

4 professeurs stagiaires de l'École Supérieure du Professorat et de l'Éducation sont présents à l'école maternelle depuis le 2 février.

Leur stage comprend 3 semaines d'observation et 3 semaines de responsabilité dans les classes. Les professeurs titulaires assurent le tuilage pour permettre la continuité pédagogique.

La présence de ces stagiaires sera mise à profit pour permettre aux enseignants de maternelle de travailler en équipe sur les nouveaux programmes qui seront mis en place dès la rentrée 2015.

Projet jardinage

Le projet se poursuit actuellement :

- Mise en place d'activités avec un intervenant spécialisé (Laura Baños Faura) pour 8 classes
- Préparation des zones de jardinage

L'intervenante prendra en charge chaque classe concernée à raison d'une heure par semaine de mars à juin.

Les classes qui ne travaillent pas avec l'intervenante et qui le souhaitent bénéficient aussi d'une parcelle pour organiser leur projet jardin de manière autonome. L'intervention de Laura sera financée par le FSE.

Les zones de jardinage sont prêtes à être cultivées après des travaux de maintenance ayant eu lieu pendant les dernières vacances.

Semaine du livre

Du 4 au 8 mai, se tiendra la 12^{ème} semaine du livre. Pendant ces journées, les élèves participeront à des activités autour du livre, avec des intervenants tels que des éditeurs et des librairies.

De nouveau, 3 auteurs/illustrateurs francophones de livres de littérature jeunesse ont été invités à venir à l'école : Céline Bonbon, Edouard Manceau et Marie Aubinais. (voir annexe 1)

Le mardi 5 mai aura lieu sur le site de Munner le marché aux livres en partenariat avec les éditeurs et les libraires.

M. le directeur tient à remercier Mme Angel qui coordonne les nombreuses activités de cette semaine du livre et réalise un travail conséquent pour mener à bien ce projet.

Le budget de cette semaine s'élève à 2200€. Elle est financée entièrement par l'établissement.
Il est signalé que la fête du livre se déroule et se déroulera de manière fixe la première semaine du mois de mai. La saint Jordi continuera à être fêtée à l'école mais indépendamment de la fête du livre pour une raison de calendrier scolaire. A l'occasion de la San Jordi, un échange de livres sera organisé sur l'école.

Carnaval

Le carnaval s'est déroulé le vendredi 13 février sur le thème des accessoires.

Un article concernant le déroulement du Carnaval est déjà en ligne sur le blog de Monsieur Journal sur l'ENT du LFB. Un diaporama sera bientôt disponible.

Un parent d'élève signale que deux classes n'ont pu participer au carnaval car elles étaient en sortie scolaire au musée Miro ce jour-là. Elle relaie le fait que plusieurs parents ont manifesté leur mécontentement concernant cette affaire par un courrier au directeur.

Une enseignante regrette que les familles concernées n'en aient pas directement parlé avec les enseignantes des deux classes qui leur auraient expliqué le pourquoi de ce choix pédagogique : La sortie au musée Miro est une sortie très intéressante mais aussi très difficile à obtenir et qui se réserve la première semaine de septembre. La date du Carnaval, en accord avec celle du primaire à Pédralbes est malheureusement tombée ce même jour. Les enseignantes ont préféré prioriser la sortie culturelle qui a fait suite à un travail pédagogique de plusieurs semaines.

Le directeur rappelle que les événements culturels du calendrier scolaire ne constituent pas le cœur du projet éducatif. L'école suit les programmes de l'Education Nationale qui fixe des objectifs d'apprentissage par cycle. Afin d'atteindre ces objectifs, l'équipe enseignante élabore des projets pédagogiques qui serviront de support. Ces projets peuvent être collectifs ou individuels, mais ne sont pas obligatoires pour chaque classe. Les contraintes de calendrier peuvent amener les enseignants à faire des choix. Celui concernant la visite du Musée Miró est tout à fait pertinent.

Classes transplantées

Les 2 classes de Gs du site de Pedralbes partiront au mois de mai à Bolquère (France).

5 élèves ne participeraient pas à ce séjour pour raison familiale.

2 demandes d'aide financière du FSE. Cette aide représentera presque 60 % du coût du séjour.

FSE

Le directeur fait le point sur le budget du FSE.

Somme sur le compte au 24/02 : 9 382 €

Dépenses depuis le 01/09 : 7 103 €

Exemples :

- El meu primer festival : 1 669 €
- Intervenant musique : 900 €
- Musée Miro : 200 €

Questions diverses

1 question a été envoyée par une enseignante, 2 par l'association des parents d'élèves concernant respectivement:

- Les effectifs par niveaux prévus dans la nouvelle école
- L'avancement du projet immobilier
- La sécurité des enfants devant l'école et les problèmes de circulation routière

Les effectifs dans la nouvelle école

Des enseignants souhaitent que la direction de l'établissement fixe des effectifs maximums par niveau. Mme le proviseur assure que la moyenne actuelle de l'école maternelle sera conservée pour la nouvelle école, qu'il n'y aura donc plus de classes à 30 élèves comme actuellement, étant donnée l'homogénéité de superficie des futures salles de classe. Les effectifs par classe devraient se normaliser et s'homogénéiser. Cela évitera des écarts aussi importants. Des enseignants regrettent que des effectifs maximums ne puissent être mis en place comme dans certains établissements français équivalents au LFB. Ils craignent que pour assurer l'accueil d'enfants en cours d'année les effectifs de certaines classes grimpent au-delà de 27 élèves. Mme le proviseur assure que l'accueil de nouveaux élèves en maternelle en cours d'année compense les départs d'enfants scolarisés au LFB. L'effectif global de l'école restera à 406 élèves pour une structure de 15 classes.

Sécurité devant l'école

Un parent d'élève fait observer les dangers sur les passages piétons aux deux extrémités de la rue Munner relatifs à un manque de civisme de certains parents (Stationnement dangereux). Elle propose d'impliquer les parents de l'école dans l'éducation à la sécurité routière afin de les sensibiliser eux aussi sur les problèmes de voitures mal stationnées devant l'école.

M. le directeur rappelle que les problèmes de stationnement se sont éloignés de l'entrée de l'école depuis les que des efforts ont été faits pour améliorer cette situation. Il propose de parler en concertation avec l'équipe éducative de cette proposition.

Projet immobilier

Le projet a été signé avec le cabinet d'architectes B720, pour un montant de 3,5 M d'euros. Plusieurs hypothèses sont maintenant à l'étude quant à l'organisation et la date de début des travaux. Dès que cela sera possible, une information sera communiquée à l'ensemble de la communauté éducative. Concernant le projet, une des deux villas sera conservée, l'autre laissera place à un bâtiment plus vaste et moderne.

Fin de la séance : 19h45

Le Président,

Patrick Bonnefoy – Directeur

La secrétaire de séance,

Mylène Baleix – Enseignante,

